

Земунска гимназија  
Градски парк 1, 11080 Земун  
<http://www.zemunskagimnazija.edu.rs>

**ЗЕМУНСКА ГИМАЗИЈА**

**Градски парк 1**

**11080 Земун**

Број јавне набавке:

**1/2016**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**Отворени поступак јавне набавке, обликован по партијама**

**Услуга извођења екскурзије за први, други, трећи и четврти разред гимназије -обликована по партијама**

Ознака из општег речника набавке: **6351600 Услуге организације путовања**

**Укупан број страна: 79**

**Крајњи рок за достављање понуда: 29.02.2016 до 15:00 часова.**

**Отварање понуда: 29.02.2016 у 15:30**

На основу члана 32, 40. став 1. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012,14/2015,68/2015 у даљем тексту: Закон) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке (број: 46/1 од 18.01.2016) и Решења о образовању Комисије за јавну набавку (број: 46/1 од од 18.01.2016), припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

Услуга извођења екскурзије за први, други, трећи и четврти разред гимназије -обликована по партијама

**ЈН БР. 1/2016**

### Конкурсна документација садржи:

1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА .....	4
2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ .....	6
3. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....	8
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА .....	9
5. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗА ПАРТИЈУ 1,2,3,4.....	27
6. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ .....	41
7. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ .....	43
8. ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ.....	45
9. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 1,2,3,4,СА ОБРАСЦЕМ РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА ЗА БРОЈ РЕАЛИЗОВАНИХ ЕКСКУРЗИЈА У ЗЕМЉИ И ИНОСТРАНСТВУ И ОБРАЦЕМ ПОНУДЕ ЗА КАТЕГОРИЗАЦИЈУ ХОТЕЛА.....	47
10. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ЗА ЈЕДНОГ УЧЕНИКА И ЗА ГРУПУ УЧЕНИКА СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ У СКЛАДУ СА ТЕХНИЧКОМ СПЕЦИФИКАЦИЈОМ ЗА ПАРТИЈУ 1,2,3,4 .....	58
11. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ .....	66
12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА.....	67
13. ОРИГИНАЛ ПИСМО О НАМЕРИ БАНКЕ ЗА ИЗДАВАЊЕ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ОБАВЕЗУЈУЋЕГ КАРАКТЕРА.....	68
14. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ .....	69
15. <u>ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ</u> .....	70
16.МОДЕЛ ПОЈЕДИНАЧНОГ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 1,2,3,4,.....	71
17. МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ .....	78

Земунска гимназија  
Градски парк 1, 11080 Земун  
<http://www.zemunskagimnazija.edu.rs>

18. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ..... 79

**НАПОМЕНА:**

Конкурсна документација се преузима у складу са чланом 62. став 1. Закона о јавним набавкама на:

Интернет адреси <http://www.zemunskagimnazija.edu.rs>

Порталу јавних набавки

Приликом израде понуде, молимо Вас да предметну Конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите у складу са њом. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите Наручиоцу.

Земунска гимназија  
Градски парк 1, 11080 Земун  
<http://www.zemunskagimnazija.edu.rs>

На основу члана 55, 57. и 60. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012,14/2015,68/2015), и Одлуке о покретању поступка јавне набавке (број: 46/1 од 18.01.2016) и Решења о образовању Комисије за јавну набавку (број: 46/1 од од 18.01.2016), Земунска гимназија објављује:

## **1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

**у поступку јавне набавке за услугу извођења екскурзије за први, други, трећи и четврти разред гимназије -обликована по партијама**

**ЈН бр 1/2016**

**Назив наручиоца:** Земунска гимназија

**Адреса наручиоца:** Градски парк 1

**Интернет страница наручиоца:** <http://www.zemunskagimnazija.edu.rs>

**Врста наручиоца:**Образовање

**Врста поступка јавне набавке:** Отворени поступак јавне набавке услуга, обликован по партијама:

**Партија 1-**услуга организовања једнодневног излета за ученике првог разреда;

**Партија 2-**услуга организовања екскурзија за ученике другог разреда;

**Партија 3-**Услуга организовања екскурзија за ученике трећег разреда;

**Партија 4-**Услуга организовања екскурзија за ученике четвртог разреда;

**За услугу : извођења екскурзије за први, други, трећи и четврти разред гимназије**

**Назив и ознака из општег речника набавке: 6351600 - Услуге организације путовања**

**Критеријум, елементи критеријума за доделу оквирног споразума : најнижа понуђена цена по партији**

**Циљ поступка:**

Поступак јавне набавке се спроводи по партијама ради закључења уговора за сваку партију посебно

Рок трајања уговора – једна година од дана обостраног потписивања.

**Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна:**

**Рок за достављање понуда је 29.02.2016. Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу наручиоца до 29.02.2016.године до 15:00 часова, без обзира на начин на који су**

Земунска гимназија  
Градски парк 1, 11080 Земун  
<http://www.zemunskagimnazija.edu.rs>

**послате. Отварање понуда ће се обавити у просторијама Наручиоца 29.02.2016. године, у 15:30 канцеларија директора Школе.**

Понуђачи подносе понуде непосредно или путем поште на адресу : Земунска гимназија Градски парк 1, 11080 Земун. Понуде се подносе у затвореној коверти тако да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На предњој страни понуде понуђач је дужан да напише текст: **ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ ИЗВОЂЕЊА ЕКСКУРЗИЈЕ ЗА ПРВИ, ДРУГИ, ТРЕЋИ И ЧЕТВРТИ РАЗРЕД ГИМНАЗИЈЕ, ОБЛИКОВАНА ПО ПАРТИЈАМА ЈН БР 1/2016-НЕ ОТВАРАТИ**, а на полеђини назив, адресу понуђача, број телефона и име особе за контакт.

Неблаговремене понуде ће по окончању поступка отварања понуда бити враћене понуђачима неотворене са назнаком да су поднете неблаговремено..

Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда: Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица. Представници понуђача морају имати уредно овлашћење које ће предати Комисији за јавне набавке приликом отварања понуда.

Рок за доношење одлуке:

Одлука о додели уговора по свакој од партија, биће донета у року од **25 дана од дана отварања понуда.**

Лице за контакт:

Додатна обавештења и информације у вези са припремом понуде могу се добити писаним путем – поштом, на е-mail [racunovodstvo@zemunskagimnazija.edu.rs](mailto:racunovodstvo@zemunskagimnazija.edu.rs).

Лице за контакт Бранимир Павловић ,

**НАРУЧИЛАЦ ЗАДРЖАВА ПРАВО ДА ОДУСТАНЕ ОД ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ОБЈЕКТИВНИХ РАЗЛОГА У СВАКОМ ТРЕНУТКУ ПРЕ ПОТПИСИВАЊА УГОВОРА.**

**М.П.**

---

**Потпис овлашћеног лица**

## 2 ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

---

### 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Земунска гимназија

Адреса: Градски парк 1

ПИБ: 100010159

Матични број: 07021291

Интернет страница наручиоца: <http://www.zemunskagimnazija.edu.rs>

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, по партијама, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 1/2016, је **услуга извођења екскурзије за први, други, трећи и четврти разред гимназије.**

### 4 Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора за сваку партију посебно.

Рок за достављање понуда је **29.02.2016. Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу наручиоца до 29.02.2016.године до 15:00 часова, без обзира на начин на који су послате.**

Понуђачи подnose понуде непосредно или путем поште на адресу : Земунска гимназија ,Градски парк 1,11080 Земун. Понуде се подnose у затвореној коверти тако да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На предњој страни понуде понуђач је дужан да напише текст: **“ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ ИЗВОЂЕЊА ЕКСКУРЗИЈЕ ЗА ПРВИ, ДРУГИ, ТРЕЋИ И ЧЕТВРТИ РАЗРЕД ГИМНАЗИЈЕ, ОБЛИКОВАНА ПО ПАРТИЈАМА, ЈН БР 1/2016-НЕ ОТВАРАТИ”** а на полеђини назив, адресу понуђача, број телефона и име особе за контакт.

Неблаговремене понуде ће по окончању поступка отварања понуда бити враћене понуђачима неотворене са знаком да су поднете неблагоприятно.

Земунска гимназија  
Градски парк 1, 11080 Земун  
<http://www.zemunskagimnazija.edu.rs>

#### **5. Отварање понуда**

Јавно отварање понуда ће се обавити у просторијама Наручиоца **29.02.2016.** године, у **15:30** у канцеларији директора Школе, на адреси Градски парк 1 11080 Земун, У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

#### **5. Резервисана јавна набавка**

Није у питању резервисана јавна набавка.

#### **6 . Електронска лицитација**

Не спроводи се електронска лицитација.

#### **7. Контакт лице и служба**

Бранимир Павловић, e-mail [racunovodstvo@zemunskagimnazija.edu.rs](mailto:racunovodstvo@zemunskagimnazija.edu.rs)

#### **8. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о закључењу уговора**

Одлуку о закључењу уговора, наручилац ће донети у року до 25 (двадесетпет) дана од дана јавног отварања понуда.

**НАРУЧИЛАЦ ЗАДРЖАВА ПРАВО ДА ОДУСТАНЕ ОД ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ОБЈЕКТИВНИХ РАЗЛОГА У СВАКОМ ТРЕНУТКУ ПРЕ ПОТПИСИВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА ПО СВАКОЈ ПАРТИЈИ ПОСЕБНО**

### **3. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

---

#### **1. Предмет јавне набавке**

**Опис предмета набавке:** Предмет јавне набавке број 1/2016, је **услуга извођења екскурзије за први, други, трећи и четврти разред гимназије** -обликована по партијама и то:

Партија 1-услуга организовања једнодневног излета за ученике првог разреда

Партија 2-услуга организовања екскурзија за ученике другог разреда

Партија 3-Услуга организовања екскурзија за ученике трећег разреда

Партија 4-Услуга организовања екскурзија за ученике четвртог разреда

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку **ради закључивања уговора, за сваку партију посебно** у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, као и са свим другим важећима законским и подзаконским прописима којима се уређује област ђачког туризма

Назив и ознака из општег речника набавке: 6351600 – услуге организације путовања.

Услуга извођења екскурзије ће се у целини извести према важећим стандардима и прописима за предметну врсту Услуге

#### **2. Партије**

Предмет јавне набавке је обликован по партијама.

Партија 1-услуга организовања једнодневног излета за ученике првог разреда

Партија 2-услуга организовања екскурзија за ученике другог разреда

Партија 3-Услуга организовања екскурзија за ученике трећег разреда

Партија 4-Услуга организовања екскурзија за ученике четвртог разреда

**3. Критеријуми , елементи критеријума за доделу уговора ,за сваку партију посебно :** најнижа понуђена цена по партији

#### **4 Начини преузимања конкурсне документације :**

- са Портала Управе за јавне набавке и са интернет страница наручиоца:  
<http://www.zemunskagimnazija.edu.rs>



#### **4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

##### **4. 1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН**

**1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (*чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона*) **Лиценца за обављање послова туристичке организације** коју издаје **Регистратор туризма**, на основу члана 51. Закона у туризму ("Сл. гласник РС" бр. 36/2009)
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

**4.1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. (76. ст. 2 Закона).

- 1) за финансијски капацитет – да понуђач није био великвидан ниједан дан у 2013, 2014. и 2015. години
- 2) за технички капацитет - пословни простор и аутобусе за извођење излета и екскурзије, у власништву или закупу, не старије од 8 година старости.
- 3) за кадровски капацитет - да има минимум 7 (седам) стално запослених радника из делатности која је предмет јавне набавке, од којих су минимум 2 (два) лиценцирана водича у сталном радном односу, као и да има уговор о ангажовању лекара који је у пратњи ученика који иду на екскурзију.

4) Да је понуђач чланица Удружења туристичких агенција Србије – YUTA-е стандардизованих за ђачки и омладински туризам

5) Да достави предрезервацију хотела (у зависности за коју се партију подноси понуда - за Партију 2, 3, 4)

**4.1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из чл. 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће се извршити преко подизвођача.

**4.1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

## **4.2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА:**

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. Закона, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1.** Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона – **Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда**
- 2.** Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона – **Доказ: Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала, као и Вишег суда места на којем понуђач има седиште да му није изречена казна, условна осуда и мера безбедности; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник или засзупници понуђача нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. **Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична

дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

- 3.) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона – **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

- 4 ) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона – **Доказ:** Лиценца за организовање туристичких путовања коју издаје Агенција за привредне регистре – Регистар туризма, коју понуђач доставља у виду неоверене копије. **Дозвола мора бити важећа.**

- 5) Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ:** Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве дат је у поглављу 12.). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Доказ о испуњености услова могу се достављати у неовереним фотокопијама а Наручилац је дужан да пре доношења одлуке о додели уговора, затражи од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави копију захтеваних доказа, а може да затражи на увид и оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код истог. Ако је понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре и то Извод из регистра Агенције за привредне регистре и податке који се налазе на интернет страници Народне банке Србије-као доказ о неликвидности понуђача. Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 7. Закона. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, сходно члану 79. став 9. Закона.

**4 .3. ИСПУЊЕНОСТ ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ПОНУЂАЧ ДОКАЗУЈЕ ДОСТАВЉАЊЕМ СЛЕДЕЋИХ ДОКАЗА УЗ ПОНУДУ:**

1) **за финансијски капацитет** – извештај о бонитету или скоринг издат од стране надлежног органа, електронски изво НБС ,за 2013. 2014. и 2015. годину.

**Напомена:** неопходан финансијски капацитет подразумева да је понуђач није био велики ликвидан ниједан дан у 2013. 2014. и 2015. години.

**2) за технички капацитет:**

а) да поседује пословни простор у власништву, или закупу, дуже од 4 године.

**Доказ:** Уговори о власништву или уговори о закупу пословног простора.

б) да поседује аутобусе за извођење услуге екскурзија , у власништву или закупу, не старије од 8 година старости.

**Доказ:** Уговор о власништву или закупу аутобуса са документацијом (са читачем саобраћајне дозволе) о технички исправним, климатизованим аутобусима са видео и аудио опремом и бројем седишта који одговара броју пријављених учесника путовања, старости до 8. година, и који ће бити превозно средство за реализацију услуге - **доставити читач саобраћајне дозволе као доказ старости аутобуса.**

**3) за кадровски капацитет**

а. да има у радном односу минимум 7 (седам) стално запослених радника из области која је предмет јавне набавке , од којих су минимум 2 (два) лица водичи са лиценцом.

**Доказ:** за минимум 7 лица -**Извод из појединачне пореске пријаве за порез и доприносе (извод из електронске базе података пореске управе Србије (ЕБП-ПУРС), фотокопија минимум 7 М-А образаца и минимум 7 фотокопија уговора о раду за лица која су запослена код Понуђача, која су распоређена на пословима у вези са предметном набавком За водиче копије Лиценце за водича, лица која су стално запослена код Понуђача. Напомена: Електронски извод се мора дати за наведена запослена лица за претходна два месеца које претходе месецу подношења понуде.**

б. да има уговор о радном ангажовању лекара који ће бити у пратњи ученика током реализације услуге.

**Доказ:** фотокопија уговора о радном ангажовању лекарског особља које се ангажује као лекарска пратња на екскурзијама.

**4) за пословни капацитет (у зависности за коју се партију подноси понуда) :**

-**За Партију 1 и 2** да има минимум 40 изведених екскурзија у земљи у последње две године (2014 и 2015)

-**За Партију 3 и 4**, да има минимум 80 изведених екскурзија у иностранству у последње две године (2014 и 2015)

**Доказ:** Попуњена и печатирана Референтна листа, са уговорима о изведеним екскурзијама

**5) за чланство у Удружења туристичких агенција Србије YUTA – и.**

**Доказ:** да има потврду Удружења туристичких агенција Србије YUTA да је агенција члан овог Удружења у области организовања ђачких и омладинских екскурзија.

**6) За предрезервацију хотела –(За партију 2,3,4)**

**Доказ:** Потврда о предрезервацији хотела за ПАРТИЈУ 2,3,4 по Програму пута Наручиоца, издата Понуђачу од стране овлашћеног лица хотела, а за извођење екскурзије за Земунску гимназију.

**Понуђач је у обавези да достави :**

- **ДОКАЗЕ о испуњености услова из члана 75.**, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова;

-СПОРАЗУМ којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – уколико понуду подноси група понуђача;

- **ДОКАЗЕ о испуњености додатних услова** , из члана 76. Закона наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова

- **ОРИГИНАЛ ПИСМО ОБАВЕЗУЈУЋЕГ КАРАКТЕРА О НАМЕРИ БАНКЕ ДА ЋЕ ИЗДАТИ БЕЗУСЛОВНУ И НА ПРВИ ПОЗИВ НАПЛАТИВУ БАНКАРСКУ ГАРАНЦИЈУ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ** У ВИСИНИ ОД 10% ОД ПРОЦЕЊЕНЕ ВРЕДНОСТИ ПО ПАРТИЈИ ,ОДНОСНО УГОВОРУ СА ПДВ. УЗ ОРИГИНАЛ ПИСМО О НАМЕРИ БАНКЕ МОРА БИТИ ИЗДАТ И КАРТОН ДЕПОНОВАНИХ ПОТПИСА ПОНУЂАЧА ,односно лица понуђача овлашћено за потписивање. Картон депонованих потписа мора бити издат од стране пословне банке која ИЗДАЈЕ ПИСМО О НАМЕРИ за издавање банкарске гаранције.

**Изабрани понуђач се обавезује да најкасније 10 дана по потписивању уговора, преда наручиоцу Банкарску гаранцију за озбиљност понуде, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив.** Банкарска гаранција за озбиљност понуде издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора, у зависности од Партије, са ПДВом, **са роком важности који је 10 (десет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.**

**Понуђач је у обавези да достави попуњене и оверене од стране понуђача, следеће обрасце:**

-Попуњен ,потписан и оверен печатом ТЕХНИЧКУ СПЕЦИФИКАЦИЈУ ЗА СВАКУ ПАРТИЈУ ПОСЕБНО, односно ПРОГРАМ ПУТОВАЊА ЕКСКУРЗИЈЕ ЗА СВАКУ ПАРТИЈУ ПОСЕБНО (Врста, техничке карактеристике, квалитет,количина и опис услуга,место извршења услуге)

-Попуњен ,потписан и оверен печатом ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА СВАКУ ПАРТИЈУ ПОСЕБНО

-Попуњен ,потписан и оверен печатом ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА ЗА ИЗВЕДЕНЕ ЕКСКУРЗИЈЕ,У ЗЕМЉИ (ЗА ПАРТИЈУ 1 И 2) , са уговорима о изведеним екскурзијама у периоду последње две године.

-Попуњен ,потписан и оверен печатом ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА ЗА ИЗВЕДЕНЕ ЕКСКУРЗИЈЕ,У ИНОСТРАНСТВУ (ЗА ПАРТИЈЕ 3 И 4), са уговорима о изведеним екскурзијама у периоду последње две године.

-Попуњен ,потписан и оверен печатом ОБРАЗАЦ ЗА КАТЕГОРИЗАЦИЈУ СМЕШТАЈА (ЗА ПАРТИЈУ 2,3,4,) где се наводи врста и категоризација смештаја у местима преноћишта, као и дестинација смештаја

-Попуњен ,потписан и оверен печатом ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ (у зависности од партије за коју се подноси понуда)

-Попуњен ,потписан и оверен печатом ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ ,

--Попуњен ,потписан и оверен печатом ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75.СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА , дате под матерјалном и кривичном одговорношћу

--Попуњен ,потписан и оверен печатом , од стране НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА БАНКЕ ОБАВЕЗУЈУЋЕ ОРИГИНАЛ ПИСМО О НАМЕРИ БАНКЕ ДА ЋЕ ИЗДАТИ БАНКАРСКУ ГАРАНЦИЈА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ, ОБАВЕЗУЈУЋЕГ КАРАКТЕРА

-Попуњен ,потписан и оверен печатом ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

- -Попуњен ,потписан и оверен печатом , МОДЕЛ ПОЈЕДИНАЧНОГ УГОВОРА

**Понуђач може али није обавезан да достави:**

-Попуњен ,потписан и оверен печатом ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Доказ о испуњености услова могу се достављати у неовереним фотокопијама а Наручилац је дужан да пре доношења одлуке о додели уговора,затражи од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави копију захтеваних доказа, а може да затражи на увид и оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код истог. Ако је понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 7. Закона. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и матерјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, сходно члану 79. став 9. Закона.

**Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.**

#### **4.4. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧ НИЈЕ ДУЖАН ДА ДОСТАВЉА ДОКАЗЕ КОЈИ СУ ЈАВНО ДОСТУПНИ**

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, с тим да је дужан да у пропратном акту наведе који су то докази и да наведе интернет страницу надлежног органа са потребним детаљима из којих се недвосмислено може приступити траженом доказу.

#### **4.5. ЈЕЗИК**

Понуда мора бити сачињена на српском језику .

#### **4.6. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Додатне информације и објашњења у вези са припремом понуде понуђачи могу тражити у писаном облику на адресу: Земунска гимназија Ул. Градски парк 1, Земун, уз напомену “**Објашњење – јавна набавка бр. 1/2016, за услугу извођења екскурзије за први, други, трећи и четврти разред гимназије -обликована по партијама**“, и то најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Земунска гимназија ће у најкраћем року, а најкасније 3 (три) дана од дана пријема захтева, писано одговорити на сва постављена питања свим потенцијалним понуђачима који су преузели Конкурсну документацију.

Уколико Наручилац врши измену, допуну или појашњење Конкурсне документације 8 (осам) дана (или мање) пре истека рока за подношење понуда, Наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

#### **4.7. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ КОЈУ ПОДНОСИ ПОНУЂАЧ**

Понуђач може у року, за подношење понуда, да измени, допуни или опозове понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да у захтеву јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуноу или опозив понуде треба доставити на адресу: Земунска гимназија Ул. Главна 1, Земун, уз напомену „**Захтев за измену/допуноу/опозив понуде – јавна набавка бр. 1/2015, за услугу извођења екскурзије за први, други, трећи и четврти разред гимназије -обликована по партијама - НЕ ОТВАРАТИ**“. На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

#### **4.8. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по Позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **4.9. ИЗРАДА ПОНУДЕ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду за сваку партију, са доказима о испуњености услова из Конкурсне документације.

Понуђач мора да поднесе понуду у писаном облику на оригиналном обрасцу понуде који је у прилогу Конкурсне документације.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације.



**Образац понуде мора бити потписан и оверен печатом од стране понуђача.** Понуђач подноси понуду у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. На коверти мора бити наведено на шта се понуда односи.

#### **4.10. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу Наручиоца, Земунска гимназија, Градски парк 1, Земун, на мејл адресу [office@zemunskagimnazija.edu.rs](mailto:office@zemunskagimnazija.edu.rs) тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима Конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и сајту школе.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима Конкурсне документације, ЈН бр. 1/2016, за услугу извођења екскурзије за први, други, трећи и четврти разред гимназије -обликована по партијама - НЕ ОТВАРАТИ**“.

**Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.**

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

#### **4.11. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА**

Врста и количине предмета јавне набавке, по партијама, дате су у тачки 5. ове Конкурсне документације.

Понуђач је у обавези да приликом извођења предметних услуга, поштује све важеће прописе и стандарде из области која је предмет јавне набавке.

#### **4.12. ЦЕНА**

Цена се изражава у динарима, са посебно исказаним порезом на додату вредност сходно Закону о ПДВ-у.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Обавеза је понуђача да изврши рачунску проверу своје понуде. Уколико се утврди рачунска грешка, Наручилац ће поступити сходно члану 93. став 4. ЗЈН.

#### **4.13. НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА**

Наручилац преноси на рачун 80% уговореног новчаног износа на рачун Пружаоца услуге (30) тридесет дана пре реализације услуге.

Преостали износ средстава до 20% се преноси Пружаоцу услуге у року од (10) десет дана од дана извршења услуге, а према Извештају комисије за примопредају услуге и утврђеног процента смањења цене према структури цене.

Наручилац не издаје финансијске гаранције плаћања.

Наручилац не прихвата никакво додатно условљавање од стране понуђача.

Остале појединости везане за исплату изведених услуге дате су у моделу уговора.

#### **4.14. КВАЛИТЕТ**

Према важећим стандардима и прописима за предметну врсту услуге.

Изведени услуге морају задовољавати све карактеристике прописаног квалитета, а сам квалитет јемчи понуђач у складу са Општим условима путовања.

#### **4.15. ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА**

Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиве, биће коришћени само за намене Позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда нити у наставку поступка или касније.

Као поверљиве понуђач може означити документе који садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар или који су на други начин доступни, као и пословне податке који су прописани или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Комисија ће као поверљиве третирати оне документе који у десном горњем углу великим словима имају исписано "ПОВЕРЉИВО", а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано "ПОВЕРЉИВО".

Комисија не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

#### **4.16. ПАКОВАЊЕ И ОЗНАЧАВАЊЕ ПОНУДЕ**

Понуду, на оригиналном обрасцу понуде, поднети у затвореној коверти овереној печатом, са знаком **"ПОНУДА – за ЈН бр. 1/2016 – услуга извођења екскурзије за први, други, трећи и четврти разред гимназије - обликована по партијама - НЕ ОТВАРАТИ, "**, за Наручиоца: Земунска гимназија, Главни парк 1, 11080 Земун.

**На полеђини коверте навести назив и адресу, телефон и факс подносиоца понуде.**

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

#### **4.17. РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ**

**Рок за подношење затворене понуде је 29-02-2016. године, до 15:00 часова.** Понуђачи подnose понуде, непосредно, у секретаријат Наручиоца, , сваког радног дана од 08:00 до 15:00 часова, или препорученом пошљом на наведену адресу, с тим да **понуде морају стићи до наведеног рока.** Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда поднета непосредно, Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

#### **4.18. НЕБЛАГОВРЕМЕНЕ ПОНУДЕ**

Понуде које буду поднете после рока за подношење понуда, неће бити отворене и враћају се понуђачу са назнаком да су поднете неблаговремено.

#### **4.19. ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ**

Понуда мора да важи најмање 280 (двеста осамдесет дана) дана од дана отварања понуде.

У обрасцу понуде уписати број дана важности понуде.

**Понуда која има краћи рок важности, као и понуда у којој није дат рок важности понуде, биће одбијена као понуда код које је утврђен битан недостатак.**

#### **4.20. ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ**

На основу члана 106. и 107. ЗЈН Наручилац је дужан да, пошто прегледа и оцени понуде, одбије све понуде у којима уочи битне недостатке, а може да одбије и неприхватљиве понуде.

#### **4.21. ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА**

Наручилац је дужан да обустави поступак уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 109. ЗЈН.

Наручилац може да обустави поступак из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка због чега се јавна набавка неће понављати у току исте буџетске године (члан 109. став 2. ЗЈН). Одлуку о обустави поступка Наручилац ће образложити и навести разлоге обуставе поступка, уколико до тога дође.

#### **4.22. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Понуда са варијантама није дозвољена.

#### **4.23. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. У понуди (обрасцу понуде), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

#### **4.24. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН. Понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

#### **4.25. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под матерјалном и кривичном одговорношћу (Изјава о независној понуди и Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који

подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75.став 1 тачке од 1-4,а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75.став 1, тачка 5, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова-

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора-

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 4 конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈН.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

#### **4.26. ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА**

Како предметни поступак није преговарачки, не постоје елементи о којима ће се преговарати.

#### **4.27. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДЕ**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„најнижа понуђена цена по партији“**

#### **4.28. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА**

Комисија за јавну набавку саставља писмени извештај о стручној оцени понуда, на основу које се доноси одлука о додели уговора, за сваку партију посебно. Одлука о додели уговора ће бити донешена у року од 25 дана од дана отварања понуда.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора или одлуку о обустави поступка објави на Порталу јавних набавки управе за јавне набавке у року од 3 дана од дана доношења одлуке у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

#### **4.29. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Уговор, за сваку партију посебно, ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

1. Приликом достављања понуде **понуђач** је дужан да достави **Писмо о намери Банке за издавање гаранције безусловне и на први позив наплативе за озбиљност понуде**, у зависности за коју партију је понуђач поднео понуду. Изабрани понуђач се обавезује да најкасније 10 дана по потписивању уговора, преда наручиоцу **Банкарску гаранцију за озбиљност понуде, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив.** Банкарска гаранција за озбиљност понуде издаје се у висини од **10% од укупне вредности уговора, у зависности од Партије, са ПДВом, са роком важности који је 10 (десет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.** Ако понуђач чија је понуда изабрана, не приступи закључењу уговора или не достави средство обезбеђења, односно не достави потписан уговор, (у року од 10 (десет) дана од дана достављања уговора на потпис) наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, о чему ће писано обавестити све понуђаче.

2. Такође, изабрани понуђач је дужан да **достави бланко сопствену меницу за повраћај авансног плаћања**, која мора бити евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверене печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са клаузулама: **безусловна и платива на први позив**, са назначеним износом у висини од 80% од укупне вредности уговора са ПДВ, са роком важности који је 10 (десет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Испоручилац наводи у меничном овлашћењу – писму.

3. **Изабрани понуђач је по закључењу уговора дужан да достави бланко сопствену меницу, за добро извршење посла** која мора бити евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. **Бланко меница** за добро извршење посла издаје се у висини износа од 10% од укупне вредности уговора са ПДВ-а, са роком важности који је 10 (десет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Меница за добро извршење посла мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора са ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од пословне банке коју изабрани понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Наручилац ће уновчити дате менице уколико изабрани понуђач **не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен закљученим уговором.**

#### **4.30. ЗАШТИТА ПРАВА**

Свако лице које има интерес да закључи уговор о конкретној јавној набавци, а сматра да поступак није у свему спроведен у складу са Законом о јавним набавкама и важећим прописима, може Наручиоцу поднети **захтев за заштиту права** у току целог поступка јавне набавке против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права може се поднети у роковима и на начин предвиђеним чланом 149. Закона. Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6. Закона, у износу предвиђеном чланом 156. Закона, Наручилац ће прихватити:

##### **1. Потврду о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:**

1. Да је издата од банке и да садржи печат банке
2. Да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога; Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија-Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
3. Износ таксе предвиђен чланом 156. Закона, чија се уплата врши;
4. Број рачуна 840-30678845-06
5. Шифра плаћања: 153 или 253
6. Позив на број : подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права
7. Сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права
8. Корисник : буџет Републике Србије
9. Назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
10. Потпис овлашћеног лица банке.

**Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

**Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1. , осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава.

**Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1.,** за подносиоце захтева за заштиту права (банка и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописима.

На интернет страни Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки [w.w.w.kjn.gov.rs](http://www.kjn.gov.rs) налази се банер „Примери попуњених налога за пренос и уплатница“ где је приказан начин и садржина правилно попуњених налога.

#### **4.31. ДОДАТНО ИСПУЊЕЊЕ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗИ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

**Наручилац задржава право провере достављене документације.**

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.

**Негативне референце.** Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ (правноснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа; исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорених обавеза; исправа о наплаћеној уговорној казни; рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року; извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором; изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи; доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача; други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавних набавки или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама) за период од претходне три године у складу са чланом 82. Закона.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ, која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан.

#### **4.32. КОМУНИКАЦИЈА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

#### **4.33. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.



#### 4.34. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

##### Банкарска гаранција за озбиљност понуде

Понуђач је дужан да приликом подношења понуде достави Писмо о намери банке ОБАВЕЗУЈУЋЕГ КАРАКТЕРА, да ће издати безусловну и на први позив наплативу банкарску гаранцију за озбиљност понуде, у висини аванса од 10% од процењене вредности, по партији односно уговору са ПДВ.

**Банкарску гаранцију за озбиљност понуде, изабрани понуђач предаје Наручиоцу најкасније 10 дана по потписивању уговора и иста се издаје у висини од 10% од процењене вредности, по партији односно уговору са ПДВ .Ова Банкарска гаранција мора да има рок важења најмање 10 дана више од дана коначног извршења посла.**

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за озбиљност понуде у случају да понуђач не буде извршавао обавезе пристекле из закљученог уговора, у роковима и на начин предвиђен уговором. Банкарска гаранција мора бити безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које је одредио наручилац, мањи износ од оног који је одредио наручилац, као ни промењену месну надлежност за решавање спорова.

Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

##### Бланко меница за повраћај авансног плаћања

Изабрани понуђач је дужан да достави бланко сопствену меницу, за повраћај авансног плаћања која мора бити евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. **Бланко меница** за повраћај авансног плаћања издају се у висини од 80 % од укупне вредности, партије, односно уговора са ПДВ-а, са роком важности који је 10 (десет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако понуђач чија је понуда изабрана, не приступи закључењу уговора или не достави средство обезбеђења, односно не достави потписан уговор , (у року од 10 (десет) дана од дана достављања уговора на потпис) наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, о чему ће писано обавестити све понуђаче. Менице за повраћај авансног плаћања морају бити оверене печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање,а уз исте мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење,са назначеним износом од 80% од укупне вредности партије , односно уговора са ПДВ-а. Уз менице мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од пословне банке коју изабрани понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

##### Бланко меница за добро извршење посла

Изабрани понуђач је дужан да достави бланко сопствену меницу,за добро извршење посла која мора бити евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. **Бланко меница** за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности, партије, односно уговора са ПДВ-а, са роком важности који је 10 (десет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. **Бланко меница** за добро извршење посла издаје се Наручиоцу у

Земунска гимназија

Градски парк 1, 11080 Земун

<http://www.zemunskagimnazija.edu.rs>

тренутку закључења уговора. Ако понуђач чија је понуда изабрана, не приступи закључењу уговора или не достави средство обезбеђења, односно не достави потписан уговор, (у року од 10 (десет) дана од дана достављања уговора на потпис) наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, о чему ће писано обавестити све понуђаче. Меница за добро извршење посла мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора са ПДВ-а. Уз менице мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од пословне банке коју изабрани понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

#### **4.35 ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену Наручилац бира најповољнију понуду, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је има у својој понуди, боље услове плаћања, односно већи број рата за плаћање реализације услуге из Конкурсне документације.

Земунска гимназија  
Градски парк 1, 11080 Земун  
<http://www.zemunskagimnazija.edu.rs>

## 5 ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

### 5.1 ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗА ПАРТИЈУ 1

**Напомена:** Понуђач је дужан да све услуге изведе у складу са свим важећим прописима и нормативима и према Програму екскурзија Наручиоца

#### ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈЕ

#### П Р В О Г Р А З Р Е Д А

#### ЗЕМУНСКЕ ГИМНАЗИЈЕ

#### ШКОЛСКЕ 2015-2016. ГОДИНЕ

**Техничке карактеристике, квалитет, количина, место, рок извршења услуга и опис услуга – Програм екскурзије**

**ТРАЈАЊЕ : 1 ДАН- ЈЕДНОДНЕВНИ ИЗЛЕТ**

**ВРЕМЕ ОДРЖАВАЊА: 21.05.2016.**

**ПУТОВАЊЕ:** аутобуси високе категорије, климатизовани, са видео и ауди опремом, бројем седишта који одговарају броју пријављених учесника путовања, потпуно технички исправни, осигурани, старости до осам година, чију документацију по Закону о саобраћају прилажете као саставни део понуде.

**ПУТНИ ПРАВАЦ: Земун – Виминацијум – Пожаревац – Сребрно језеро – Земун**

**Земун :** Полазак аутобуса испред школе у 7 сати. Путовање до Костолца.

**Виминацијум :** Долазак на Виминацијум, археолошко налазиште и некадашњи римски војни логор и град из периода од I до VII н.е. Одлазак до Пожаревца.

**Пожаревац:** У Пожаревцу је планирана посета галерији Милене Павловић Барили, истакнуте српске сликарке XX века. Наставак путовања ка Сребрном језеру.

**Сребрно језеро:** Долазак на Сребрно језеро које представља речни рукавац Дунава и једно је од најлепших туристичких излетишта Србије. **Ручак.** Слободно време до повратка за Земун.

**Земун:** Долазак испред школе до 22.00 часа.

Цена аранжмана је фиксна и не може се повећавати до краја реализације предметних услуга.

**Напомена:** У случају било каквих проблема насталих у вези са пружањем услуге и проблемом насталим у вези ученика који су на екскурзији туристички водич и доктор у сарадњи са разредним старешинама и вођом пута (који је именован као вођа пута од стране Школе), су дужни да о томе одмах обавесте и контактирају директора Земунске гимназије и у исто време родитеље ученика. Имена и контакт телефони туристичких водича и доктора :

Земунска гимназија

Градски парк 1, 11080 Земун

<http://www.zemunskagimnazija.edu.rs>

- 
- 
- 
- УСЛОВИ ПУТОВАЊА: У цену урачунати, цене водича који воде екскурзију, здравствено осигурање и осигурање ученика од последица несрећног случаја за читаво време трајања путовања, превоз, ручак, улазнице за наведене културно-историјске комплексе, дискотеку, гратис за наставника сваког одељења, тошкове организације и вођство пута, трошкове платног промета, гратис за директора, за 10 разредних старешина и вођу пута, као и гратис за сваког 16-ог ученика, на 15 који плаћају. **Близанци остварују попуст од 50 % само у случају да оба детета иду на екскурзију, без разлике у који разред иду. Браћа и сестре остварују попуст од 50 % само у случају да оба, (сва) детета иду на екскурзију, без разлике у који разред иду. Такође 50% попушта остварују ученици који су деца, запослених у школи (њих може бити максимално 4 ученика по свакој категорији – близанци, рођена браћа-сестре, деца запослених, за целу партију). Наручилац је дужан да достави изабраном понуђачу списак близанаца, списак браће и сестара који иду у гимназију, списак деце запослених у школи, а користе услуге екскурзије. У цену аранжмана не урачунавати дневнице наставника, које се исплаћују по закону. Забрањена ноћна возња. Уз сваку групу у аутобусу треба да буде обезбеђена пратња лиценцираног водича. Обавезна је медицинска пратња једног доктора на терет агенције, за целу партију. Извршилац се обавезује да организује екскурзију према Правилнику о наставном плану и програму за гимназију („Службени гласник СРС – Просветни гласник“, бр. 5/90 и „Службени гласник РС- Просветни гласник“, бр. 3/91, 3/92, 17/93, 2/94, 2/95, 8/95, 23/97, 2/2002, 5/2003, 10/2003, 11/2004, 18/2004, 24/2004, 3/2005, 11/2005, 2/2006, 6/2006, 12/2006, 17/2006, 1/2008, 8/2008, 1/2009, 3/2009, 10/2009, 5/2010, 7/2011, 4/2013, 14/2013 и 17/2013). Извршилац се обавезује да обезбеди, климатизоване аутобусе са видео и аудио опремом и бројем седишта који одговара броју пријављених учесника путовања, не старије од осам година, потпуно технички исправне, а чију документацију прилаже као саставни део конкурсне документације. Уколико Пружалац услуге прекрши ову забрану дужан је да изврши повраћај средстава према обрасцу структуре цене која је саставни део конкурсне документације. Понуда се доставља на бази цена за 1 путника.**
- У року од 10 дана од дана извршења услуге, саставља се Извештај комисије за примопредају услуге.

**Цене су динарске, фиксне и не могу се мењати за све време важења уговора.**

**Уговор, за Партију 1 се склапа за ОКВИРАН БРОЈ УЧЕНИКА, с тим да број ученика који иде на екскурзију не може бити мањи од 189 ученика, али може бити већи и то до максималног пријављеног укупног броја ученика који похађају први разред Земунске гимназије, што је 315 ученика. Уговорена вредност не сме прећи процењену вредност партије. Цена се исказује као јединична цена за једног ученика, а уговара до укупне вредности \_\_\_\_\_ динара са пдв (члан 32 Закона о Туризму), а фактурисање и наплата по јединичним ценама из техничке спецификације, за стварно извршене и оверене услуге.**

**Објашњење понуђачима за попуст који остварују, близанци, рођена браћа и сестре и деца запослених у школи, сходно спроведеним набавкама за екскурзије по партијама. У гимназији има \_\_\_\_\_ ученика који су близанци. У гимназији \_\_\_\_\_ - који су близанци. У гимназији има \_\_\_\_\_ деце која имају браћу или сестре (рођене) из исте породице (не рачунајући близанце). У гимназији има \_\_\_\_\_, деце запослених у школи. Укупан број деце који остварују попуст је \_\_\_\_\_ (у овај број су укључени близанци, као и они који имају више од једног брата или сестру, и ученици запослени у школи. У случају ако иду оба детета на екскурзију, или сва (од 3 или више) деце и/или**

Земунска гимназија

Градски парк 1, 11080 Земун

<http://www.zemunskagimnazija.edu.rs>

комбиновано, једно иде на једнодневну, а друго и треће дете на, дводневну или тродневну екскурзију – попуст се остварује од по 50 % за друго, треће и четврто дете. Међутим уколико различити понуђачи добију уговор по различитим партијама **тај попуст сразмерно деле**. Што значи у примеру :Уколико је двоје деце (у случају да су близанци): Понуђач А –прво дете (25%); Понуђач Б- друго дете (25%) **јер друго остварује 50 % попушта на аранжман**.

Уколико је двоје деце (у случају да су рођена браћа или сестре): Понуђач А –прво дете (25%); Понуђач Б- друго дете (25%) **јер друго остварује 50 % попушта на аранжман**.

Уколико је троје деце : Понуђач А-прво дете (33%); Понуђач Б-друго дете (33 %); Понуђач Ц –треће дете (33 %), **јер друго и треће дете остварује по 50% попушта на аранжмане**

Уколико је четворо деце : Понуђач А-прво дете (37,5%); Понуђач Б-друго дете (37,5%); Понуђач Ц –треће дете (37,5%);Понуђач Д-четврто дете (37,5%); **јер друго, треће и четврто дете остварује по 50% попушта на аранжмане**

У конкурсној документацији је наведено да ће Наручилац **изабраном понуђачу** доставити **коначан списак деце путника**, као и коначан списак близанаца, списак браће и сестара који иду у школу, а користе услуге екскурзије и коначан списак деце запослених у школи, он то свакако не може урадити у фази расписивања и спровођења набавке, јер унапред није прецизан број колико ће бити рођених браћи или сестара у **коначном списку путника**.

Минималан и максималан број деце по партијама је дат, у конкурсној документацији, с тим што је наведен и минимум и максимум:

**За партију 1:** “ с тим да број ученика који иде на екскурзију, **не може бити мањи од 189 ученика**, али може бити већи и то до укупног броја ученика који похађају први разред Земунске гимназије **(315) ученика**

**За партију 2:** “ с тим да број ученика који иде на екскурзију, **не може бити мањи од 189 ученика**, али може бити већи и то до укупног броја ученика који похађају други разред Земунске гимназије **(315) ученика**.

**За партију 3:** “ с тим да број ученика који иде на екскурзију, **не може бити мањи од 166 ученика**, али може бити већи и то до укупног броја ученика који похађају трећи разред Земунске гимназије **(276) ученика**.

**За партију 4:**, с тим да број ученика који иде на екскурзију, **не може бити мањи од 176 ученика**, али може бити већи и то до укупног броја ученика који похађају четврти разред Земунске гимназије **(296) ученика**.

**Напомена :** број гратиса не улази у овај попуст, јер гратиси су гратиси (100 % попушта), на 15 плативих ученика, 16-и гратис, без обзира да ли остварују горе наведени попуст или не.

Понуђач

---

**Потпис и печат одговорног лица**

## 5.2 ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗА ПАРТИЈУ 2

**Напомена:** Понуђач је дужан да све услуге изведе у складу са свим важећим прописима и нормативима и према Програму екскурзија Наручиоца

### ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈЕ

#### ДРУГОГ РАЗРЕДА

#### ЗЕМУНСКЕ ГИМНАЗИЈЕ

#### ШКОЛСКЕ 2015-2016. ГОДИНЕ

**Техничке карактеристике, квалитет, количина, место, рок извршења услуга и опис услуга – Програм екскурзије**

**ТРАЈАЊЕ :** Дводневна екскурзија

**ВРЕМЕ ОДРЖАВАЊА:** 09. и 10.09.2016.

**ПУТОВАЊЕ:** аутобуси високе категорије, климатизовани, са видео и ауди опремом, бројем седишта који одговарају броју пријављених учесника путовања, потпуно технички исправни, осигурани, старости до осам година, чију документацију по Закону о саобраћају прилажете као саставни део понуде.

**ПУТНИ ПРАВАЦ:** Земун – Гамзиград – Феликс Ромулијана – Лазарева река – Злотске пећине – Бор – Неготин - Брестовачка бања – Земун

**СМЕШТАЈ:** смештај у хотелу са 3\* на бази полупансиона

**ПРВИ ДАН:** Земун : Полазак аутобуса испред школе у раним јутарњим сатима. Путовање до Гамзиграда. Гамзиград-Феликс Ромулијана По доласку у Гамзиград планирана је посета археолошком локалитету Феликс Ромулијана, царској палати коју је Римски император Јустинијан посветио својој мајци. Обилазак ископина и музеја на локалитету. **Лазарева река**

Одлазак до Лазареве реке. Обилазак кањона, видиковац и одлазак до Злотских пећина. **Бор** Долазак на Борско језеро. **Неготин.** Смештај у хотел, **вечера**, одлазак у дискотеку. Ноћење.

**ДРУГИ ДАН:** **Неготин.** после **доручка** одлазак до **брестовачке бање**. Обилазак конака династије Обреновић и династије Карађорђевић. Обилазак термалних извора.

Након обиласка бање полазак за Сењске руднике. Обилазак еко музеја, Деспотовца и повратак у Земун. **Земун :** Долазак испред школе до 22.00 часа.

**Напомена:** У случају било каквих проблема насталих у вези са пружањем услуге и проблемом насталим у вези ученика који су на екскурзији туристички водич и доктор у сарадњи са разредним старешинама и вођом пута (који је именован као вођа пута од стране Школе), су дужни да о томе одмах обавесте и контактирају директора Земунске гимназије и у исто време родитеље ученика. Имена и контакт телефони туристичких водича и доктора :

- \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- **УСЛОВИ ПУТОВАЊА:** У цену урачунати, цене водича који воде екскурзију, здравствено осигурање и осигурање ученика од последица несрећног случајаза читаво време трајања

Земунска гимназија

Градски парк 1, 11080 Земун

<http://www.zemunskagimnazija.edu.rs>

путовања, превоз, ручак, улазнице за наведене културно-историјске комплексе, дискотеку, гратис за наставника сваког одељења, тошкове организације и вођство пута, трошкове платног промета ,гратис за директора,за 10 разредних старешина и вођу пута ,као и гратис за сваког 16 ученика, на 15 који плаћају. **Близанци остварују попуст од 50 % само у случају да оба детета иду на екекурзију, без разлике у који разред иду.Браћа и сестре остварују попуст од 50 % само у случају да оба,(сва) детета иду на екекурзију, без разлике у који разред иду. Такође 50% попушта остварују ученици који су деца, запослених у школи (њих може бити максимално 4 ученика по свакој категорији –близанци, рођена браћа и сестре, деца запослених, за целу партију). Наручилац је дужан да достави изабраном понуђачу списак близанаца ,списак браће и сестара који иду у гимназију, списак деце запослених у школи, а користе услуге екскурзије. У цену аранжмана не урачунавати дневнице наставника, које се исплаћују по закону. Забрањена ноћна возња. Уз сваку групу у аутобусу треба да буде обезбеђена пратња лиценцираног водича. Обавезна је медицинска пратња два доктора на терет агенције,за целу партију. Извршилац се обавезује да организује екскурзију према Правилнику о наставном плану и програму за гимназију („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 5/90 и „Службени гласник РС- Просветни гласник“, бр. 3/91, 3/92, 17/93, 2/94, 2/95, 8/95, 23/97, 2/2002, 5/2003, 10/2003, 11/2004,18/2004, 24/2004, 3/2005, 11/2005, 2/2006, 6/2006, 12/2006, 17/2006, 1/2008, 8/2008, 1/2009, 3/2009, 10/2009, 5/2010, 7/2011, 4/2013, 14/2013 и 17/2013). Извршилац се обавезује да обезбеди, климатизоване аутобусе са видео и аудио опремом и бројем седишта који одговара броју пријављених учесника путовања, не старије од осам година, потпуно технички исправне, а чију документацију прилаже као саставни део конкурсне документације. Уколико Пружалац услуге прекрши ову забрану дужан је да изврши повраћај средстава према обрасцу структуре цене која је саставни део конкурсне документације.**

Понуда се доставља на бази цена за 1 путника.

У року од 10 дана од дана извршења услуге, саставља се Извештај комисије за примопредају услуге.

**Цене су динарске, фиксне и не могу се мењати за све време важења оквирног споразума.**

**Уговор , за Партију 2 се склапа за ОКВИРАН БРОЈ УЧЕНИКА с тим да број ученика који иде на екскурзију не може бити мањи од 189 ученика, али може бити већи и то до до максималног пријављеног укупног броја ученика који похађају други разред Земунске гимназије, што је 315 ученика. Уговорена вредност не сме прећи процењену вредност партије. Цена се исказује као јединична цена за једног ученика , а уговара до укупне вредности \_\_\_\_\_ динара са пдв ( члан 32 Закона о Туризму), а фактурисање и наплата по јединичним ценама из техничке спецификације, за стварно извршене и оверене услуге.**

**Објашњење понуђачима за попуст који остварују, близанци ,рођени браћа и сестре и деца запослених у школи, сходно спроведеним набавкама за екскурзије по партијама. У гимназији има 18 ученика који су близанци. У гимназији има 30 деце која имају браћу или сестре (рођене) из исте породице (не рачунајући близанце). У гимназији има 2, деце запослених у школи. Укупан број деце који остварују попуст је 50, (у овај број су укључени близанци, као и они који имају више од једног брата или сестру, и ученици запослени у школи. У случају ако иду оба детета на екскурзију, или сва (од 3 или више) деце и/или комбиновано, једно иде на једнодневну , а друго и треће дете на, дводневну или тродневну екскурзију – попуст се остварује од по 50 % за друго,**

Земунска гимназија

Градски парк 1, 11080 Земун

<http://www.zemunskagimnazija.edu.rs>

треће и четврто дете. Међутим уколико различити понуђачи добију уговор по различитим партијама **тај попуст сразмерно деле**. Што значи у примеру :

Уколико је двоје деце (у случају да су близанци): Понуђач А –прво дете (25%); Понуђач Б- друго дете (25%) **јер друго остварује 50 % попуста на аранжман.**

Уколико је двоје деце (у случају да су рођена браћа или сестре): Понуђач А –прво дете (25%); Понуђач Б- друго дете (25%) **јер друго остварује 50 % попуста на аранжман.**

Уколико је троје деце : Понуђач А-прво дете (33%); Понуђач Б-друго дете (33 %); Понуђач Ц –треће дете (33 %), **јер друго и треће дете остварује по 50% попуста на аранжмане**

Уколико је четворо деце : Понуђач А-прво дете (37,5%); Понуђач Б-друго дете (37,5,5%); Понуђач Ц –треће дете (37,50%);Понуђач Д-четврто дете (37,5%); **јер друго, треће и четврто дете остварује по 50% попуста на аранжмане**

У конкурсној документацији је наведено да ће Наручилац **изабраном понуђачу** доставити **коначан списак деце путника**, као и коначан списак близанаца , списак браће и сестара који иду у школу, а користе услуге екскурзије и коначан списак деце запослених у школи, он то свакако не може урадити у фази расписивања и спровођења набавке, јер унапред није прецизан број колико ће бити рођених браћи или сестара у **коначном списку путника.**

Минималан и максималан број деце по партијама је дат , у конкурсној документацији, с тим што је наведен и мимимум и максимум:

**За партију 1:** “ с тим да број ученика који иде на екскурзију, **не може бити мањи од 189 ученика**, али може бити већи и то до укупног броја ученика који похађају први разред Земунске гимназије **(315) ученика .**

**За партију 2:** “ с тим да број ученика који иде на екскурзију, **не може бити мањи од 189 ученика**, али може бити већи и то до укупног броја ученика који похађају други разред Земунске гимназије **(315) ученика.**

**За партију 3:** “ с тим да број ученика који иде на екскурзију, **не може бити мањи од 166 ученика**, али може бити већи и то до укупног броја ученика који похађају трећи разред Земунске гимназије **(276) ученика.**

**За партију 4:**, с тим да број ученика који иде на екскурзију, **не може бити мањи од 176 ученика**, али може бити већи и то до укупног броја ученика који похађају четврти разред Земунске гимназије **(296) ученика.**

**Напомена :** број гратиса не улази у овај попуст, јер гратиси су гратиси (100 % попуста), на 15 плативих ученика, 16-и гратис без обзира да ли остварују горе наведени попуст или не.

Понуђач

---

**Потпис и печат одговорног лица**



Земунска гимназија  
Градски парк 1, 11080 Земун  
<http://www.zemunskagimnazija.edu.rs>

### 5.3 ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗА ПАРТИЈУ 3

**Напомена:** Понуђач је дужан да све услуге изведе у складу са свим важећим прописима и нормативима и према Програму екскурзија Наручиоца

#### ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈЕ

#### ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА

#### ЗЕМУНСКЕ ГИМНАЗИЈЕ

#### ШКОЛСКЕ 2015-2016. ГОДИНЕ

**Техничке карактеристике, квалитет, количина, место, рок извршења услуга и опис услуга – Програм екскурзије**

**ТРАЈАЊЕ : 6 дана**

**ВРЕМЕ ОДРЖАВАЊА: 11.09. и 16.09.2016.**

**ПУТОВАЊЕ:** аутобуси високе категорије, климатизовани, са видео и ауди опремом, бројем седишта који одговарају броју пријављених учесника путовања, потпуно технички исправни, осигурани, старости до осам година, чију документацију по Закону о саобраћају прилажете као саставни део понуде.

**ПУТНИ ПРАВАЦ:** Београд – Катерини – Лептокарија – Метеори – Глифада – Коринт – Епидаурус – Микена - Глифада – Атина- Делфи – Лептокарија - Солун – Евзони - Београд

#### **СМЕШТАЈ:**

Смештај у хотелу са најмање 4\* у Лептокарији на бази 2 полупансиона у собама 1/2, 1/3 и 1/4 лежаја, доручак и вечера шведски сто, исхрана количински довољна за узраст адолесцената. Смештај у хотелу на Глифади са 3\* на бази 3 полупансиона у собама са 1/2, 1/3 и 1/4 лежаја. Доручак и вечера шведски сто.

#### **ПРВИ ДАН: Београд – Катерини – Лептокарија**

Полазак аутобусом за Грчку у 6.00 сати испред школе. Вожња са успутним задржавањима ради одмора. Прелазак границе код Прешева. Долазак у Лептокарију - градић на обали мора. **Смештај у хотел. Вечера. Ноћење.**

#### **ДРУГИ ДАН: Лептокарија – Метеори – Глифада**

**Доручак.** Полазак за Метеоре. На Метеорима разгледање манастира Св. Никола, Св. Тројица, Св. Стефан и др. Посета и разгледање манастира Велики Метеори. Посета цркви Свете Петке. Полазак ка Атини преко Термопилског кланца, где је и обилазак споменика Леониди и спартанцима. Наставак путовања до Глифаде. Долазак у Глифаду, смештај у хотел, **вечера, ноћење.**

#### **ТРЕЋИ ДАН: Глифада – Коринт – Епидаурус – Микена**

**Доручак.** Полазак на целодневни излет на Пелопонез/Арголиду са обиласком Коринтског канала, прелазак мостом преко канала са Атике на Пелопонез, обилазак Епидауруса (чувено античко позориште) и обилазак остатака „златне“ Агамемнонове Микене са Лављом капијом, краљевским

гробовима и тзв. Атрејевом ризницом. Повратак у Глифаду. **Вечера.** Организован одлазак у дискотеку. Повратак у хотел. Ноћење.

**ЧЕТВРТИ ДАН: Глифада – Атина – Глифада**

**Доручак.** Полазак за Атину. По доласку у Атину следи панорамско разгледање града, одлазак на Акропољ. Посета музеју, слободно време за разгледање Атине. Повратак у Глифаду **Вечера.** Организован одлазак у вечерњу посету Атине. Шетња Плаком, повратак у хотел у Глифади. Ноћење.

**ПЕТИ ДАН: Глифада – Делфи – Лептокарија**

**Доручак.** Напуштање Глифаде и полазак за Делфе. По доласку, обилазак археолошког простора на Делфима; Аполонов храм, стадион, музеј. После краћег одмора наставак путовања до Лептокарије. Смештај у хотел. **Вечера.** Одлазак у дискотеку. Ноћење.

**ШЕСТИ ДАН: Лептокарија – Солун – Евзони - Београд**

**Доручак.** Полазак на панорамско разгледање Солуна, посета цркви Светог Димитрија. Обилазак Зејтинлика. Слободно време у центру Солуна, припрема за полазак ка граничном прелазу Евзони. Уз краће паузе ради одмора планирани долазак у Београд је до 24.00 часа.

**Напомена:** У случају било каквих проблема насталих у вези са пружањем услуге и проблемом насталим у вези ученика који су на екскурзији туристички водич и доктор у сарадњи са разредним старешинама и вођом пута (који је именован као вођа пута од стране Школе), су дужни да о томе одмах обавесте и контактирају директора Земунске гимназије и у исто време родитеље ученика. Имена и контакт телефони туристичких водича и доктора

:

-

- **УСЛОВИ ПУТОВАЊА:** У цену урачунати, цене водича који воде екскурзију, трошкове међународног здравственог осигурања и осигурање ученика од последица несрећног случаја за читаво време трајања путовања, превоз, оброке, улазнице за наведене културно-историјске комплексе, трошкове локалних водича према програму, улазнице за културно –историјске комплексе (са именовањем и ценом сваке предвиђене улазнице), дискотеку, трошкове накнаде за лекара, гратис за 10 разредних старешина, тошкове организације и вођство пута, трошкове платног промета, гратис за директора, и вођу пута, као и гратис за сваког 16 ученика, 15 који плаћају. Близанци остварују попуст од 50 % само у случају да оба детета иду на екскурзију, без разлике у који разред иду. Браћа и сестре остварују попуст од 50 % само у случају да оба, (сва) детета иду на екскурзију, без разлике у који разред иду. Такође 50% попушта остварују ученици који су деца, запослених у школи (њих може бити максимално 4 ученика за целу партију). Наручилац је дужан да достави изабраном понуђачу списак близанаца, списак браће и сестара који иду у гимназију, списак деце запослених у школи, а користе услуге екскурзије. У цену аранжмана не урачунавати дневнице наставника, које се исплаћују по закону. Забрањена ноћна возња. Уз сваку групу у аутобусу треба да буде обезбеђена пратња лиценцираног водича. Обавезна је медицинска пратња два доктора на терет агенције, за целу партију. Извршилац се обавезује да организује екскурзију према Правилнику о наставном плану и програму за гимназију („Службени гласник СРС – Просветни гласник“, бр.

Земунска гимназија

Градски парк 1, 11080 Земун

<http://www.zemunskagimnazija.edu.rs>

5/90 и „Службени гласник РС- Просветни гласник“, бр. 3/91, 3/92, 17/93, 2/94, 2/95, 8/95, 23/97, 2/2002, 5/2003, 10/2003, 11/2004, 18/2004, 24/2004, 3/2005, 11/2005, 2/2006, 6/2006, 12/2006, 17/2006, 1/2008, 8/2008, 1/2009, 3/2009, 10/2009, 5/2010, 7/2011, 4/2013, 14/2013 и 17/2013). Извршилац се обавезује да обезбеди, климатизоване аутобусе са видео и аудио опремом и бројем седишта који одговара броју пријављених учесника путовања, не старије од осам година, потпуно технички исправне, а чију документацију прилаже као саставни део конкурсне документације. Уколико Пружалац услуге прекрши ову забрану дужан је да изврши повраћај средстава према обрасцу структуре цене која је саставни део конкурсне документације.

Понуда се доставља на бази цена за 1 путника.

У року од 10 дана од дана извршења услуге, саставља се Извештај комисије за примопредају услуге.

**Цене су динарске, фиксне и не могу се мењати за све време важења оквирног споразума.**

**Уговор , за Партију 3 се склапа за ОКВИРАН БРОЈ УЧЕНИКА с тим да број ученика који иде на екскурзију не може бити мањи од 166 ученика, али може бити већи и то до до максималног пријављеног укупног броја ученика који похађају трећи разред Земунске гимназије, што је 276 ученика. Уговорена вредност не сме прећи процењену вредност партије. Цена се исказује као јединична цена за једног ученика , а уговара до укупне вредности \_\_\_\_\_ динара са пдв ( члан 32 Закона о Туризму), а фактурисање и наплата по јединичним ценама из техничке спецификације, за стварно извршене и оверене услуге.**

**Објашњење понуђачима за попуст који остварују, близанци ,рођени браћа и сестре и деца запослених у школи, сходно спроведеним набавкама за екскурзије по партијама. У гимназији има 18 ученика који су близанци. У гимназији има 30 деце која имају браћу или сестре (рођене) из исте породице.(не рачунајући близанце). У гимназији има 2, деце запослених у школи. Укупан број деце који остварују попуст је 50, (у овај број су укључени близанци, као и они који имају више од једног брата или сестру, и ученици запослени у школи. У случају ако иду оба детета на екскурзију, или сва (од 3 или више) деце и/или комбиновано, једно иде на једнодневну , а друго и треће дете на, дводневну или тродневну екскурзију – попуст се остварује од по 50 % за друго, треће и четврто дете. Међутим уколико различити понуђачи добију уговор по различитим партијама тај попуст сразмерно деле. Што значи у примеру :**

Уколико је двоје деце (у случају да су близанци): Понуђач А –прво дете (25%); Понуђач Б- друго дете (25%) **јер друго остварује 50 % попушта на аранжман.**

Уколико је двоје деце (у случају да су рођена браћа или сестре): Понуђач А –прво дете (25%); Понуђач Б- друго дете (25%) **јер друго остварује 50 % попушта на аранжман.**

Уколико је троје деце : Понуђач А-прво дете (33%); Понуђач Б-друго дете (33 %); Понуђач Ц – треће дете (33 %), **јер друго и треће дете остварује по 50% попушта на аранжмане**

Уколико је четворо деце : Понуђач А-прво дете (37,5%); Понуђач Б-друго дете (37,5,5%); Понуђач Ц –треће дете (37,50%);Понуђач Д-четврто дете (37,5%); **јер друго, треће и четврто дете остварује по 50% попушта на аранжмане**

У конкурсној документацији је наведено да ће Наручилац **изабраном понуђачу** доставити **коначан списак деце путника**, као и коначан списак близанаца , списак браће и сестара који иду у школу, а користе услуге екскурзије и коначан списак деце запослених у школи, он то свакако не

Земунска гимназија

Градски парк 1, 11080 Земун

<http://www.zemunskagimnazija.edu.rs>

може урадити у фази расписивања и спровођења набавке, јер унапред није прецизан број колико ће бити рођених браћи или сестара у **коначном списку путника**.

Минималан и максималан број деце по партијама је дат , у конкурсној документацији, с тим што је наведен и мимимум и максимум:

**За партију 1:** “ с тим да број ученика који иде на екскурзију, **не може бити мањи од 189 ученика**, али може бити већи и то до укупног броја ученика који похађају први разред Земунске гимназије **(315) ученика** .

**За партију 2:** “ с тим да број ученика који иде на екскурзију, **не може бити мањи од 189 ученика**, али може бити већи и то до укупног броја ученика који похађају други разред Земунске гимназије **(315) ученика**.

**За партију 3:** “ с тим да број ученика који иде на екскурзију, **не може бити мањи од 166 ученика**, али може бити већи и то до укупног броја ученика који похађају трећи разред Земунске гимназије **(276) ученика**.

**За партију 4:**, с тим да број ученика који иде на екскурзију, **не може бити мањи од 176 ученика**, али може бити већи и то до укупног броја ученика који похађају четврти разред Земунске гимназије **(296) ученика**

Понуђач

---

**Потпис и печат одговорног лица**

Земунска гимназија  
Градски парк 1, 11080 Земун  
<http://www.zemunskagimnazija.edu.rs>

#### **5.4 ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗА ПАРТИЈУ 4**

**Напомена:** Понуђач је дужан да све услуге изведе у складу са свим важећим прописима и нормативима и према Програму екскурзија Наручиоца

**ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈЕ**  
**ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА**  
**ЗЕМУНСКЕ ГИМНАЗИЈЕ**  
**ШКОЛСКЕ 2015-2016. ГОДИНЕ**

**Техничке карактеристике, квалитет, количина, место, рок извршења услуга и опис услуга – Програм екскурзије**

**ТРАЈАЊЕ : 7 дана**

**ВРЕМЕ ОДРЖАВАЊА: 11.09. и 17.09.2016.**

**ПУТОВАЊЕ:** аутобуси високе категорије, климатизовани, са видео и ауди опремом, бројем седишта који одговарају броју пријављених учесника путовања, потпуно технички исправни, осигурани, старости до осам година, чију документацију по Закону о саобраћају прилажете као саставни део понуде.

**ПУТНИ ПРАВАЦ: Београд – Фиренца – Рим – Ватикан - Сан Марино -- Венеција - Трст – Београд**

**СМЕШТАЈ:**

Смештај на бази 1 полупансиона у хотелима са 3\* у граду Монтекатинију у собама 1/2, 1/3 и 1/4.

Доручак и вечера на бази класичног послужења.

Смештај на бази 3 полупансиона у хотелу у околини Рима (Ладисполи), у собама 1/2, 1/3 и 1/4.

Доручак и вечера на бази класичног послужења.

Смештај на бази 2 полупансиона у хотелима са 3\* у Лиду ди Јесолу у собама 1/2, 1/3 и 1/4.

Доручак и вечера на бази класичног послужења.

**ПРВИ ДАН:**

Полазак у 05:00 часова са паркинга са договореног места. Вожња кроз Хрватску и Словенију са доласком у Монтекатини у вечерњим часовима. Смештај у хотелу. Вечера. Ноћење.

**ДРУГИ ДАН:**

Доручак. Након доручка полазак за Фиренцу. Разгледање: Црква Санта Марија Новела, Трг Светог Јована, Трг Дуомо, Трг Госпоне, стари мост, Палата Пити, Улазак у Капелу Медичи Након обилазак и слободног времена за индивидуални обилазак града, наставак путовања до Рима. По доласку смештај у хотелу. Вечера. Ноћење.

**ТРЕЋИ ДАН:**

Доручак. Целодневно разгледање "вечног града": Свети Петар у ланцима, Колосеум, Форо Римски Форум, Царски Форуми, Кампидољо, Трг Венеција, Фонтана ди Треви, Шпански Трг... Након

обиласка слободно време за шетњу и индивидуално разгледање града. Повратак у хотел. Вечера. Ноћење.

#### **ЧЕТВРТИ ДАН:**

Доручак. Целодневно разгледање града: Ватикански музеји, Трг Светог Петра, Анђеоска Тврђава, Трг Навона, Пантеон... Након обиласка слободно време за шетњу и индивидуално разгледање града. Повратак у хотел. Вечера. Ноћење.

#### **ПЕТИ ДАН:**

Доручак. Након доручка полазак из хотела за Сан Марино. Вожња према Лидо ди Језолу. Смештај у хотелу. Вечера. Дискотека. Ноћење.

#### **ШЕСТИ ДАН:**

Доручак. Након доручка полазак за Венецију. По доласку у Пунта Сабиони, возња бродићем венецијанском лагуном. Разгледање града: Дуждева Палата, Библиотека, Црква Светог Марка, Звоник, Сат торањ, Суднице, мост Риалто... Након обиласка и слободног времена, повратак у хотел. Вечера. Одлазак у дискотеку. Ноћење.

#### **СЕДМИ ДАН:**

Доручак. Преподневни полазак ка Трсту. Краћа шетња по централном градском тргу поред споменика Франца Прешерна и чувенога Тромостовја... након слободног времена повратак ка Србији, преко Словеније и Хрватске... са доласком у Београд у вечерњим часовима.

**Напомена:** У случају било каквих проблема насталих у вези са пружањем услуге и проблемом насталим у вези ученика који су на екскурзији туристички водич и доктор у сарадњи са разредним старешинама и вођом пута (који је именован као вођа пута од стране Школе), су дужни да о томе одмах обавесте и контактирају директора Земунске гимназије и у исто време родитеље ученика. Имена и контакт телефони туристичких водича и доктора

:

-

- 
- УСЛОВИ ПУТОВАЊА: У цену урачунати, цене водича који воде екскурзију, трошкове међународног здравственог осигурања и осигурање ученика од последица несрећног случаја за читаво време трајања путовања, превоз, оброке, улазнице за наведене културно-историјске комплексе, трошкове локалних водича према програму, улазнице за културно –историјске комплексе (са именовањем и ценом сваке предвиђене улазнице), дискотеку, трошкове накнаде за лекара, гратис за 10 разредних старешина, тошкове организације и вођство пута, трошкове платног промета, гратис за директора, и вођу пута, као и гратис за сваког 16 ученика, 15 који плаћају. Близанци остварују попуст од 50 % само у случају да оба детета иду на екскурзију, без разлике у који разред иду. Браћа и сестре остварују попуст од 50 % само у случају да оба,(сва) детета иду на екскурзију, без разлике у који разред иду. Такође 50% попушта остварују ученици који су деца, запослених у школи (њих може бити максимално 4 ученика за целу партију). Наручилац је дужан да достави изабраном понуђачу списак

Земунска гимназија

Градски парк 1, 11080 Земун

<http://www.zemunskagimnazija.edu.rs>

**близанаца ,списак браће и сестара који иду у гимназију, списак деце запослених у школи, а користе услуге екскурзије.** У цену аранжмана не урачунавати дневнице наставника, које се исплаћују по закону. Забрањена ноћна возња. Уз сваку групу у аутобусу треба да буде обезбеђена пратња лиценцираног водича. Обавезна је медицинска пратња **два доктора** на терет агенције, за целу партију. Извршилац се обавезује да организује екскурзију према Правилнику о наставном плану и програму за гимназију („Службени гласник СРС – Просветни гласник“, бр. 5/90 и „Службени гласник РС- Просветни гласник“, бр. 3/91, 3/92, 17/93, 2/94, 2/95, 8/95, 23/97, 2/2002, 5/2003, 10/2003, 11/2004, 18/2004, 24/2004, 3/2005, 11/2005, 2/2006, 6/2006, 12/2006, 17/2006, 1/2008, 8/2008, 1/2009, 3/2009, 10/2009, 5/2010, 7/2011, 4/2013, 14/2013 и 17/2013). Извршилац се обавезује да обезбеди, климатизоване аутобусе са видео и аудио опремом и бројем седишта који одговара броју пријављених учесника путовања, не старије од осам година, потпуно технички исправне, а чију документацију прилаже као саставни део конкурсне документације. Уколико Пружалац услуге прекрши ову забрану дужан је да изврши повраћај средстава према обрасцу структуре цене која је саставни део конкурсне документације.

Понуда се доставља на бази цена за 1 путника.

У року од 10 дана од дана извршења услуге, саставља се Извештај комисије за примопредају услуге.

**Цене су динарске, фиксне и не могу се мењати за све време важења оквирног споразума.**

**Уговор , за Партију 3 се склапа за ОКВИРАН БРОЈ УЧЕНИКА** с тим да број ученика који иде на екскурзију не може бити мањи од 178 ученика, али може бити већи и то до до максималног пријављеног укупног броја ученика који похађају четврти разред Земунске гимназије, што је 296 ученика. Уговорена вредност не сме прећи процењену вредност партије. Цена се исказује као јединична цена за једног ученика , а уговара до укупне вредности \_\_\_\_\_ динара са пдв ( члан 32 Закона о Туризму), а фактурисање и наплата по јединичним ценама из техничке спецификације, за стварно извршене и оверене услуге.

**Објашњење понуђачима за попуст који остварују, близанци ,рођени браћа и сестре и деца запослених у школи, сходно спроведеним набавкама за екскурзије по партијама.** У гимназији има **18 ученика, од тога 10 везаних за ову партију који су близанци.** У гимназији има **30** деце која имају браћу или сестре (рођене) из исте породице.(не рачунајући близанце). У гимназији има **2**,деце запослених у школи. **Укупан број деце који остварују попуст је 50,** (у овај број су укључени близанци, као и они који имају више од једног брата или сестру, и ученици запослени у школи. У случају ако иду оба детета на екскурзију, или сва (од 3 или више) деце и/или комбиновано, једно иде на једнодневну , а друго и треће дете на, дводневну или тродневну екскурзију – попуст се остварује од **по 50 %** за друго, треће и четврто дете. Међутим уколико различити понуђачи добију уговор по различитим партијама **тај попуст сразмерно деле.** Што значи у примеру :

Уколико је двоје деце (у случају да су близанци): Понуђач А –прво дете (25%); Понуђач Б- друго дете (25%) **јер друго остварује 50 % попушта на аранжман.**

Уколико је двоје деце (у случају да су рођена браћа или сестре): Понуђач А –прво дете (25%); Понуђач Б- друго дете (25%) **јер друго остварује 50 % попушта на аранжман.**

Уколико је троје деце : Понуђач А-прво дете (33%); Понуђач Б-друго дете (33 %); Понуђач Ц – треће дете (33 %), **јер друго и треће дете остварује по 50% попушта на аранжмане**

Земунска гимназија

Градски парк 1, 11080 Земун

<http://www.zemunskagimnazija.edu.rs>

Уколико је четворо деце : Понуђач А-прво дете (37,5%); Понуђач Б-друго дете (37,5%); Понуђач Ц –треће дете (37,50%);Понуђач Д-четврто дете (37,5%); **јер друго, треће и четврто дете остварује по 50% попушта на аранжмане**

У конкурсној документацији је наведено да ће Наручилац **изабраном понуђачу** доставити **коначан списак деце путника**, као и коначан списак близанаца , списак браће и сестара који иду у школу, а користе услуге екскурзије и коначан списак деце запослених у школи, он то свакако не може урадити у фази расписивања и спровођења набавке, јер унапред није прецизан број колико ће бити рођених браћи или сестара у **коначном списку путника**.

Минималан и максималан број деце по партијама је дат , у конкурсној документацији, с тим што је наведен и мимимум и максимум:

**За партију 1:** “ с тим да број ученика који иде на екскурзију, **не може бити мањи од 189 ученика**, али може бити већи и то до укупног броја ученика који похађају први разред Земунске гимназије **(315) ученика .**

**За партију 2:** “ с тим да број ученика који иде на екскурзију, **не може бити мањи од 189 ученика**, али може бити већи и то до укупног броја ученика који похађају други разред Земунске гимназије **(315) ученика.**

**За партију 3:** “ с тим да број ученика који иде на екскурзију, **не може бити мањи од 166 ученика**, али може бити већи и то до укупног броја ученика који похађају трећи разред Земунске гимназије **(276) ученика.**

**За партију 4.:** с тим да број ученика који иде на екскурзију, **не може бити мањи од 176 ученика**, али може бити већи и то до укупног броја ученика који похађају четврти разред Земунске гимназије **(296) ученика**

Понуђач

---

**Потпис и печат одговорног лица**



**6. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

Земунска гимназија  
Градски парк 1, 11080 Земун  
<http://www.zemunskagimnazija.edu.rs>

**ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

Понуђач

---

**Потпис и печат одговорног лица**

## 7. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Одговорно лице:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће	

Земунска гимназија  
Градски парк 1, 11080 Земун  
<http://www.zemunskagimnazija.edu.rs>

	извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Одговорно лице:	

**ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ПОТВРЂУЈЕ И ЛИЧНО ЈЕМЧИ ДА СУ ДОКУМЕНТА ПРИЛОЖЕНА УЗ ПОНУДУ ВЕРНА ОРИГИНАЛУ И ДА СУ, НА ДАН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ ВАЖЕЋА У ПОГЛЕДУ ЧИЊЕНИЦА ИЗНЕТИХ У ЊИМА.**

**Подизвођач учествује у следећем:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Место и датум:**

**Понуђач:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(штампано име и презиме одговорног лица)

\_\_\_\_\_

(потпис и печат)

**Место и датум:**

**Подизвођач:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(штампано име и презиме одговорног лица)

\_\_\_\_\_

(потпис и печат)

**8. ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	

Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	
Одговорно лице:	

**ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ПОТВРЂУЈЕ И ЛИЧНО ЈЕМЧИ ДА СУ ДОКУМЕНТА ПРИЛОЖЕНА УЗ ПОНУДУ ВЕРНА ОРИГИНАЛУ И ДА СУ, НА ДАН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ ВАЖЕЋА У ПОГЛЕДУ ЧИЊЕНИЦА ИЗНЕТИХ У ЊИМА.**

Место и датум:

Понуђач:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(штампано име и презиме одговорног лица)

\_\_\_\_\_

(потпис и печат)

**Напомена:**

Уколико понуду подноси група понуђача потребно је да се овај образац фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, овај образац потписује и печатом оверава понуђач који је одређен као носилац посла у групи понуђача. Образац Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди, попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, образац фотокопирати, попунити за сваког понуђача.

## 9. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

### 9.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 1. Партија 1 услуга извођења екскурзије за први разред

<b>Назив понуђача:</b>
<b>Седиште:</b>
<b>Улица и број:</b>
<b>Матични број:</b>
<b>ПИБ:</b>
<b>Лице за контакт:</b>
<b>Број телефона:</b>
<b>Број понуде:</b>
<b>Понуда је заведена код понуђача под бројем ___ од _____ године.</b>

\*Понуђач уноси податке у табелу уколико понуду подноси са подизвођачем

<b>Назив подизвођача:</b>
<b>Седиште подизвођача:</b>
<b>Процент укупне набавке која је поверена подизвођачу:</b>
<b>Део предмета јавне набавке који ће се извршити преко подизвођача:</b>

\*Понуђач уноси податке у табелу уколико подноси заједничку понуду:

<b>Назив свих учесника у заједничкој понуди:</b>
<b>Седиште свих учесника у заједничкој понуди:</b>

Јавна набавка услуга извођења екскурзије за први, други, трећи и четврти разред гимназије -  
**Партија 1- услуга извођења екскурзије за први разред**

Укупна цена са ПДВ-ом (по члану 32. Закона о Туризму)	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Датум извршења услуге	

Словима : \_\_\_\_\_ динара са ПДВ

Рок плаћања : на \_\_\_\_\_ рата и то у износу аванаса 80% уговореног новчаног износа на рачун пружоца услуге (30) тридесет дана пре реализације услуге, а преостали износ средстава до 20% преноси се на рачун пружоца услуге у року од 10 дана од дана реализације услуге, у складу са уговором.

Рок важења понуде

(минимално 300 дана): \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) дана од дана отварања понуде.

**Место и датум:**

**Понуђач:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (штампано име и презиме одговорног лица)

М. П.

\_\_\_\_\_ (потпис и печат)



**9. 2. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 2.** Партија 2. услуга извођења екскурзије за други разред

<b>Назив понуђача:</b>
<b>Седиште:</b>
<b>Улица и број:</b>
<b>Матични број:</b>
<b>ПИБ:</b>
<b>Лице за контакт:</b>
<b>Број телефона:</b>
<b>Број понуде:</b>
<b>Понуда је заведена код понуђача под бројем ___ од _____ године.</b>

\*Понуђач уноси податке у табелу уколико понуду подноси са подизвођачем

<b>Назив подизвођача:</b>
<b>Седиште подизвођача:</b>
<b>Процент укупне набавке која је поверена подизвођачу:</b>
<b>Део предмета јавне набавке који ће се извршити преко подизвођача:</b>

\*Понуђач уноси податке у табелу уколико подноси заједничку понуду:

<b>Назив свих учесника у заједничкој понуди:</b>
<b>Седиште свих учесника у заједничкој понуди:</b>

Јавна набавка услуга извођења екскурзије за први ,други, трећи и четврти разред гимназије -  
**Партија 2- услуга извођења екскурзије за други разред**

Укупна цена са ПДВ-ом (по члану 32. Закона о Туризму)	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Датум извршења услуге	

Словима : \_\_\_\_\_ динара са ПДВ

Рок плаћања : на \_\_\_\_\_ рата и то у износу аванаса 80% уговореног новчаног износа на рачун пружоца услуге (30) тридесет дана пре реализације услуге, а преостали износ средстава до 20% преноси се на рачун пружоца услуге у року од 10 дана од дана реализације услуге, у складу са уговором.

Рок важења понуде

(минимално 300 дана): \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) дана од дана отварања понуде.

**Место и датум:**

**Понуђач:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (штампано име и презиме одговорног лица)

М. П.

\_\_\_\_\_ (потпис и печат)

**9. 3. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 3. услуга извођења екскурзије за трећи разред**

<b>Назив понуђача:</b>
<b>Седиште:</b>
<b>Улица и број:</b>
<b>Матични број:</b>
<b>ПИБ:</b>
<b>Лице за контакт:</b>
<b>Број телефона:</b>
<b>Број понуде:</b>
<b>Понуда је заведена код понуђача под бројем ___ од _____ године.</b>

\*Понуђач уноси податке у табелу уколико понуду подноси са подизвођачем

<b>Назив подизвођача:</b>
<b>Седиште подизвођача:</b>
<b>Процент укупне набавке која је поверена подизвођачу:</b>
<b>Део предмета јавне набавке који ће се извршити преко подизвођача:</b>

\*Понуђач уноси податке у табелу уколико подноси заједничку понуду:

<b>Назив свих учесника у заједничкој понуди:</b>
<b>Седиште свих учесника у заједничкој понуди:</b>

Земунска гимназија  
Градски парк 1, 11080 Земун  
<http://www.zemunskagimnazija.edu.rs>

Јавна набавка услуга извођења екскурзије за први ,други, трећи и четврти разред гимназије,  
**Партија 3 -услуга извођења екскурзије за трећи разред**

Укупна цена са ПДВ-ом (по члану 32. Закона о Туризму)	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Датум извршења услуге	

Словима : \_\_\_\_\_ динара са ПДВ

Рок плаћања : на \_\_\_\_\_ рата и то у износу аванаса 80% уговореног новчаног износа на рачун пружоца услуге (30) тридесет дана пре реализације услуге, а преостали износ средстава до 20% преноси се на рачун пружоца услуге у року од 10 дана од дана реализације услуге, у складу са уговором.

Рок важења понуде

(минимално 300 дана): \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) дана од дана отварања понуде.

**Место и датум:**

**Понуђач:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (штампано име и презиме одговорног лица)

М. П.

\_\_\_\_\_ (потпис и печат)

**9. 4. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 4. услуга извођења екскурзије за четврти разред**

<b>Назив понуђача:</b>
<b>Седиште:</b>
<b>Улица и број:</b>
<b>Матични број:</b>
<b>ПИБ:</b>
<b>Лице за контакт:</b>
<b>Број телефона:</b>
<b>Број понуде:</b>
<b>Понуда је заведена код понуђача под бројем ___ од _____ године.</b>

\*Понуђач уноси податке у табелу уколико понуду подноси са подизвођачем

Назив подизвођача:
Седиште подизвођача:
Процент укупне набавке која је поверена подизвођачу:
Део предмета јавне набавке који ће се извршити преко подизвођача:

\*Понуђач уноси податке у табелу уколико подноси заједничку понуду:

Назив свих учесника у заједничкој понуди:
Седиште свих учесника у заједничкој понуди:

Јавна набавка услуга извођења екскурзије за први ,други, трећи и четврти разред гимназије-  
**Партија 4 услуга извођења екскурзије за четврти разред**

Укупна цена са ПДВ-ом (по члану 32. Закона о Туризму)	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Датум извршења услуге	

Словима : \_\_\_\_\_ динара са ПДВ

Рок плаћања : на \_\_\_\_\_ рата и то у износу аванаса 80% уговореног новчаног износа на рачун пружоца услуге (30) тридесет дана пре реализације услуге, а преостали износ средстава до 20% преноси се на рачун пружоца услуге у року од 10 дана од дана реализације услуге, у складу са уговором.

Рок важења понуде

(минимално 300 дана): \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) дана од дана отварања понуде.

**Место и датум:**

**Понуђач:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (штампано име и презиме одговорног лица)

М. П.

\_\_\_\_\_ (потпис и печат)

Земунска гимназија  
 Градски парк 1, 11080 Земун  
<http://www.zemunskagimnazija.edu.rs>

## 9.5.ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ ЗА БРОЈ РЕАЛИЗОВАНИХ ЕКСКУРЗИЈА У ЗЕМЉИ У ПЕРИОДУ ОД ПОСЛЕДЊЕ ДВЕ ГОДИНЕ (2014. И 2015. Година)

**Доказ:** Минимум 40 уговора о изведеним екскурзијама

Напомена: у прилогу доставити фотокопије уговора о изведеним екскурзијама

Редни број уговора	Назив наручиоца	Период извршене услуге	Путни правац извођења екскурзије

Напомена: ископирати у потребан број примерака

**Упутство за попуњавање обрасца референтна листа :** Понуђач треба да попуни образац тако што ће навести број уговора извршених услуга екскурзија , заведен код Наручиоца , односно школе за коју је изводио услуге извођења екекурзије,у коме периоду , које године је услугу извршио и који су били путни правци извршене уговорене екскурзије.Прилог ове табеле фотокопије уговора.

Датум: \_\_\_\_\_ 2016. године

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

Земунска гимназија

Градски парк 1, 11080 Земун

<http://www.zemunskagimnazija.edu.rs>

**9.6. ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ ЗА БРОЈ РЕАЛИЗОВАНИХ ЕКСКУРЗИЈА У ИНОСТРАНСТВУ У ПЕРИОДУ ОД ПОСЛЕДЊЕ ДВЕ ГОДИНЕ (2014. И 2015. Година)**

Доказ: Минимум 80 уговора о изведеним екскурзијама

Напомена , у прилогу доставити фотокопије уговора о изведеним екскурзијама

Редни број уговора	Назив наручиоца	Период извршене услуге	Путни правац извођења екскурзије

Напомена: ископирати у потребан број примерака

**Упутство за попуњавање обрасца референтна листа**: Понуђач треба да попуни образац тако што ће навести број уговора извршених услуга екскурзија , заведен код Наручиоца , односно школе за коју је изводио услуге извођења екскурзије,у коме периоду , које године је услугу извршио и који су били путни правци извршене уговорене екскурзије.Прилог ове табеле фотокопије уговора.

Датум: \_\_\_\_\_ 2016. године

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_



**9.7.ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ КАТЕГОРИЗАЦИЈА ХОТЕЛА ПО МЕСТИМА ПРЕНОЋИШТА**

Назив смештаја	Место преноћишта	Категоризација смештаја	ПАРТИИЈА

**Упутство за попуњавање обрасца Квалитет садржаја категоризација хотела :**

Конкурсном документацијом је прописан обавезан услов и то да је смештај категоризован у минимум 3 звезде, за партију 2, са минимум 4 звезде у Лепетокарији и минимум 3 звезде у Глифади, за партију 3, минимум 3 звезде у Монтекатинију , минимум 3 звезде у Лиду ди Јесолу, за партију 4, што Понуђач уписује у табелу у зависности за коју партију конкурише.

**Категоризацију смештаја доказује потврдом предрезервације хотела преноћишта ученика.**

Датум: \_\_\_\_\_ 2015. године

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

**10 .ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ЗА ЈЕДНОГ УЧЕНИКА СА УПУТСТВОМ КАКО ДА  
СЕ ПОПУНИ У СКЛАДУ СА ТЕХНИЧКОМ СПЕЦИФИКАЦИЈОМ -ПРОГРАМОМ  
ПУТА НАРУЧИОЦА**

**10. 1. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ЗА ЈЕДНОГ УЧЕНИКА -ПАРТИЈА 1**

*Програм екскурзије за ученике првог разреда*

Редни број	Врста услуге	Вредност са ПДВ-ом
	УКУПНО ЗА1 ( ЈЕДНОГ) УЧЕНИКА	

Земунска гимназија  
Градски парк 1, 11080 Земун  
<http://www.zemunskagimnazija.edu.rs>

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

У колони „врста услуге“ наводе се СВЕ појединачне услуге (на пример: превоз, смештај, осигурање, пратња лекара, улазнице за културно-историјске споменике, улазнице за дискотеке, здравствено осигурање, трошкови водича итд.) које се пружају према Програму путовања и које учествују у формирању цене за једног ученика.

Ако понуђач не попуни образац структуре цене са свим услугама које улазе у укупну цену, наручилац има право да својом слободном проценом одреди вредност услуге која није реализована и уновчи БЛАНКО МЕНИЦЕ за добро извршење посла.

Датум:	М.П.	Потпис понуђача

**10. 2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ЗА ЈЕДНОГ УЧЕНИКА -ПАРТИЈА 2**

*Програм екскурзије за ученике ДРУГОГ разреда*

Редни број	Врста услуге	Вредност са ПДВ-ом
	УКУПНО ЗА1 ( ЈЕДНОГ) УЧЕНИКА	

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

Земунска гимназија

Градски парк 1, 11080 Земун

<http://www.zemunskagimnazija.edu.rs>

У колони „врста услуге“ наводе се СВЕ појединачне услуге (на пример: превоз, смештај, осигурање, пратња лекара, улазнице за културно-историјске споменике, улазнице за дискотеке, здравствено осигурање, трошкови водича итд.) које се пружају према Програму путовања и које учествују у формирању цене за једног ученика.

Ако понуђач не попуни образац структуре цене са свим услугама које улазе у укупну цену, наручилац има право да својом слободном проценом одреди вредност услуге која није реализована и уновчи БЛАНКО МЕНИЦЕ за добро извршење посла.

Датум:	М.П.	Потпис понуђача

**10. 3. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ЗА ЈЕДНОГ УЧЕНИКА -ПАРТИЈА 3**

*Програм екскурзије за ученике ТРЕЋЕГ разреда*

Редни број	Врста услуге	Вредност са ПДВ-ом
	УКУПНО ЗА1 ( ЈЕДНОГ) УЧЕНИКА	

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

Земунска гимназија

Градски парк 1, 11080 Земун

<http://www.zemunskagimnazija.edu.rs>

У колони „врста услуге“ наводе се СВЕ појединачне услуге (на пример: превоз, смештај, осигурање, пратња лекара, улазнице за културно-историјске споменике, улазнице за дискотеке, здравствено осигурање, трошкови водича итд.) које се пружају према Програму путовања и које учествују у формирању цене за једног ученика.

Ако понуђач не попуни образац структуре цене са свим услугама које улазе у укупну цену, наручилац има право да својом слободном проценом одреди вредност услуге која није реализована и уновчи БЛАНКО МЕНИЦЕ за добро извршење посла.

Датум:	М.П.	Потпис понуђача





Земунска гимназија

Градски парк 1, 11080 Земун

<http://www.zemunskagimnazija.edu.rs>

У колони „врста услуге“ наводе се СВЕ појединачне услуге (на пример: превоз, смештај, осигурање, пратња лекара, улазнице за културно-историјске споменике, улазнице за дискотеке, здравствено осигурање, трошкови водича итд.) које се пружају према Програму путовања и које учествују у формирању цене за једног ученика.

Ако понуђач не попуни образац структуре цене са свим услугама које улазе у укупну цену, наручилац има право да својом слободном проценом одреди вредност услуге која није реализована и уновчи БЛАНКО МЕНИЦЕ за добро извршење посла.

Датум:	М.П.	Потпис понуђача

Земунска гимназија  
Градски парк 1, 11080 Земун  
<http://www.zemunskagimnazija.edu.rs>

## 11. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујемо, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да смо понуду за јавну набавку услуга извођења екскурзије за први, други, трећи и четврти разред гимназије, обликовану по партијама, поднели независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_

(штампано име и презиме одговорног лица)

\_\_\_\_\_

( потпис )

М.П.

Земунска гимназија  
Градски парк 1, 11080 Земун  
<http://www.zemunskagimnazija.edu.rs>

## 12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке **услуге извођења екскурзије за први ,други, трећи и четврти разред гимназије, обликовану по партијама ЈН бр.1/2016**, је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Датум

Понуђач

\_\_\_\_\_ **М.П.** \_\_\_\_\_

#### **Напомена:**

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Земунска гимназија  
Градски парк 1, 11080 Земун  
<http://www.zemunskagimnazija.edu.rs>

**13. ОРИГИНАЛ ПИСМО О НАМЕРИ БАНКЕ ДА ЋЕ ИЗДАТИ БАНКАРСКУ ГАРАНЦИЈА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ, ОБАВЕЗУЈУЋЕГ КАРАКТЕРА**

за ЈН 1/2016 Отворени поступак јавне набавке, услуге извођења екскурзије за први, други, трећи и четврти разред гимназије, обликовану по партијама

(Меморандум пословне банке)

**ИЗЈАВА**

**О НАМЕРАМА У ВЕЗИ ГАРАНЦИЈЕ ПОСЛОВНЕ БАНКЕ ПОНУЂАЧА**

У вези са позивом за подношење понуда за јавну набавку, услуге извођења екскурзије за први, други, трећи и четврти разред гимназије, обликована по партијама ЈН број 1/2016, за Партију \_\_\_\_\_ који је објављен дана \_\_\_\_\_. године, овим потврђујемо да ћемо на захтев

(унети назив понуђача)

издати безусловну и на први позив плативу Банкарску гаранцију за ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ, на износ од 10% од процењене вредности партије, са ПДВ-а, са роком који не може бити краћи од 10 дана од дана коначног извршење посла.

Корисник банкарске гаранције је Земунска гимназија. Гаранција ће бити издата за рачун \_

(унети назив понуђача)

из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_, уколико му, као најповољнијем понуђачу, буде додељен УГОВОР за наведену ПАРТИЈУ \_\_\_\_ и јавну набавку.

Датум и место

\_\_\_\_\_

**М.П.**

\_\_\_\_\_

Потпис одговорног лица банке

#### 14. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

У вези са Позивом за подношење понуда дел. бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, објављеном на Порталу јавних набавки дана \_\_\_\_\_ године, за ЈН 1/2016, **услуге извођења екскурзије за први, други, трећи и четврти разред гимназије, обликована по партијама** изјављујемо да не наступамо са подизвођачем.

Место и датум:

Понуђач:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(штампано име и презиме одговорног лица)

\_\_\_\_\_

( потпис )

**М.П.**

**Напомена:**

Изјава се попуњава само у случају да понуђач не наступа са подизвођачем.

Земунска гимназија  
Градски парк 1, 11080 Земун  
<http://www.zemunskagimnazija.edu.rs>

## **15. ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Изјављујемо да подношењем понуде у потпуности прихватамо услове из Позива за подношење понуда, објављеном на Порталу Управе за јавне набавке дана \_\_\_\_\_ године, за ЛН 1-2016, услуге извођења екскурзије за први, други, трећи и четврти разред гимназије, обликована по партијама и све услове наведене у Конкурсној документацији под којима подносимо своју понуду.

**М.П.**

**Место и датум:**

**Понуђач:**

\_\_\_\_\_

**Печат и потпис**

**Модел појединачног уговора који је саставни део Конкурсне документације, понуђач мора да попуни, овери печатом и парафира сваку страну и потпише у складу са понудом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.**

### 16. МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ \_\_\_\_\_.

Овај Уговор закључен је између:

Наручиоца: „Назив наручиоца“

са седиштем у (место), улица (Адреса),

ПИБ: .....: Матични број: .....

кога заступа одговорно лице .....

(у даљем тексту: Наручилац)

и

.....

са седиштем у ....., улица .....,

ПИБ: ..... Матични број: .....

Телефон: .....Телефакс:

кога заступа.....

(у даљем тексту: Испоручилац).

Стране у Уговору сагласно констатују:

-да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12,14/2015,68/15 ; у даљем тексту: Закон) спровео отворени поступак обликован по партијама са циљем закључења уговора у поступку јавне набавке број 1/16 услуге **извођења екскурзије за први, други, трећи и четврти разред гимназије, обликована по партијама ;**

-да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора број ..... од ....., у складу са којом се закључује овај уговор између Наручиоца и Испоручиоца;

-да је Испоручилац доставио Понуду бр. .... од ....., која чини саставни део овог уговора (у даљем тексту: Понуда Испоручиоца);

Стране у уговору споразумеле су се о следећем:

#### ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Земунска гимназија  
Градски парк 1, 11080 Земун  
<http://www.zemunskagimnazija.edu.rs>

#### Члан 1.

Предмет уговора је пружање **услуге извођења екскурзије за први, други, трећи и четврти разред гимназије**, за партију \_\_\_\_\_ у складу са условима из Програма пута за ученике првог разреда и Понудом Пружиоца услуге број \_\_\_\_\_.

Детаљна спецификација услуга дата је у прилогу овог уговора и чини његов саставни део.

Ради пружања услуга које су предмет овог уговора, Испоручилац се обавезује да изврши припрему, организује и реализује путовање и остале услуге из члана 1. овог уговора, сходно временском периоду наведеном у програму путовања и, као и све друго неопходно за потпуно извршење услуга који су предмет овог уговора.

#### ПОДИЗВОЂАЧ

#### Члан 2.

Испоручилац наступа са подизвођачем \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу: \_\_\_\_\_.

#### ВАЖЕЊЕ УГОВОРА

#### Члан 3.

Овај уговор се закључује на период од 1 (једне) године, а ступа на снагу даном обостраног потписивања.

#### ВРЕДНОСТ

#### Члан 4.

Укупна вредност овог уговора износи \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_), са ПДВ-а.

У цену су урачунати сви трошкови које Испоручилац има у реализацији предметне јавне набавке.

ПДВ ће се регулисати сходно законским прописима из дате области.

Цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења уговора.

#### НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

#### Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да ће се плаћање по овом уговору извршити \_\_\_\_\_.

#### РОК ПРУЖАЊА УСЛУГА



Земунска гимназија  
Градски парк 1, 11080 Земун  
<http://www.zemunskagimnazija.edu.rs>

#### Члан 6.

Испоручилац се обавезује да пружи и реализује услуге према Програму Наручиоца, који је саставни део конкурсне документације.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

У случају измене програма или делова програма путовања по налогу Наручиоца, Наручилац је дужан да пружаоца услуга обавести најкасније 10 дана пре дана отпочињања реализације екскурзије.

### ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

#### Члан 7.

Наручилац је дужан да Испоручиоцу достави списак и број близанаца, односно рођене браће и сестара под условом да иста иду на екскурзију без разлике ком разреду припадају, по закључењу уговора.

Наручилац је дужан да Испоручиоцу достави списак односно деце лица заполених у школи.

Наручилац је дужан да Испоручиоцу достави списак путника најкасније 10 дана пре дана отпочињања реализације путовања, односно екскурзије ученика.

Наручилац је дужан да обезбеди пратеће особље: наставнике и стручног вођу пута.

Наручилац се обавезује да Испоручиоцу плати уговорену цену под условима и на начин одређен чланом 5. овог Уговора.

Наручилац се обавезује да формира Комисију за процену извршене услуге која у року од 10 дана од дана извршења/неизвршења/ делимичног извршења услуге, је дужна да сачини Извештај о извршеној услузи екскурзије.

Комисија за процену извршене услуге има обавезу да на основу сачињеног Извештаја о извршеној услузи екскурзије и структуре цене утврди/не утврди проценат смањења цене услуге.

### ОБАВЕЗЕ ИСПОРУЧИОЦА И ПРИЈЕМ УСЛУГА

#### Члан 8.

Испоручилац се обавезује да уговорене услуге изврши у свему према техничкој документацији, прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета који важе за уговорену врсту услуга.

Испоручилац преузима потпуну одговорност за квалитет испоручених услуга на основу обострано потписаног уговора, у складу са овим уговором.

Извештај о извршеној услузи даје Комисија за примопредају услуге, у оквиру Извештаја Комисије за примопредају услуге, најкасније 10 дана по извршењу услуге.

#### Члан 9.

Испоручилац се обавезује да пружи наведене услуге у складу са важећим прописима, техничким прописима и овим уговором.

Испоручилац под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу се обавезује:

- да организује услугу пружање услуга извођења екскурзије према Програму Наручиоца, који је саставни део овог уговора;
- да обезбеди довољан кадровски и технички капацитет потребан за пружање уговором преузетих обавеза;
- доставља Опште услове путовања у броју примерака који одговара броју корисника услуге;
- да обезбеди пратиоце група током путовања и током боравка група на екскурзији;
- да сноси трошкове здравственог осигурања;
- да сноси све трошкове организовања излета и посета за ученике датим у оквиру програма пута ;
- да се стара о правима и интересима путника сагласно добрим обичајима и узансама у области туризма;
- да Наручиоцу изврши уплату трошкова платног промета који су настали преносом средстава на рачун Пружаоца услуге у року од 3 дана од дана настале трансакције;
- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област;
- да присуствује састанку Комисије за процену извршене услуге;
- да испуни све наведено у Програму пута.

#### УГОВОРНА КАЗНА

#### Члан 10.

Уколико Испоручилац не пружи уговорене услуге у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,5% од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 10% од вредности укупно уговорених услуга.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Пружаоца услуга, умањењем рачуна наведеног у испостављеној факутури.

Земунска гимназија

Градски парк 1, 11080 Земун

<http://www.zemunskagimnazija.edu.rs>

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла, ако се не реализује или делимично реализује нека од услуга наведених у структури цене на основу Извештаја о извршеној услузи екскурзије који сачињава Комисија за процену извршене услуге.

Ако Испоручилац не реализује или делимично реализује услугу која није евидентирана у структури цене, а предвиђена је Програмом Наручиоца, Наручилац има право да својом слободном проценом одреди вредност услуге која није реализована и реализује меницу за повраћај аванса или изврши смањење укупне уговорене цене услуге на основу Извештаја о извршеној услузи екскурзије који сачињава Комисија за процену извршене услуге.

### СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

#### Члан 11.

#### СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА-ПОЈЕДИНАЧНИ УГОВОРИ ПО ПАРТИЈИ

#### Члан 12.

**Изабрани понуђач се обавезује да најкасније 10 дана по потписивању уговора, преда наручиоцу Банкарску гаранцију за озбиљност понуде, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив.** Банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања издаје се у висини аванса од 10% од укупне вредности уговора, у зависности од Партије, са ПДВом, **са роком важности који је 10 (десет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.**

**Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора, преда Наручиоцу бланко сопствену меницу, за повраћај авансног плаћања,** која мора бити евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исте мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са клаузулама: **безусловна и платива на први позив.**

Меница за повраћај авансног плаћања издаје се у висини до 80% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 10 дана од дана коначног извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за повраћај авансног плаћања мора да се продужи. Наручилац ће уновчити меницу за повраћај авансног плаћања у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Наручилац авансира 80% уговореног новчаног износа на рачун Пружаоца услуге тридесет дана пре уговореног рока за реализацију екскурзије. Преостали износ средстава до 20% се преноси Испоручиоцу у року од 10 дана од дана извршења услуге, а према Извештају комисије за примопредају услуге и евентуалног утврђеног процента смањења цене према структури цене.

Уз менице мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Испоручилац наводи у меничном овлашћењу – писму.

Рок важења менице је 10 дана дужи од дана коначног извршење посла. Датум се рачуна од датума обостраног потписивања уговора.

**Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора, преда Наручиоцу бланко сопствену меницу, за добро извршење посла,** која мора бити евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исте мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са клаузулама: **безусловна и платива на први позив.**

Меница за добро извршење посла издаје се у висини до 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 10 дана од дана коначног извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Уз менице мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Испоручилац наводи у меничном овлашћењу – писму.

Рок важења менице је 10 дана дужи од дана коначног извршење посла. Датум се рачуна од датума обостраног потписивања уговора.

## ВИША СИЛА

### Члан 13.

Уколико после закључења овог уговора наступе околности више силе, који доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза се неће продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у уговору и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и слично.

Страна у уговору погођена вишом силом одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

## РАСКИД УГОВОРА

### Члан 14.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико Испоручилац услуга касни са пружањем услуга дуже од 5 календарских дана.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико пружене услуге не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико Испоручилац није поступио по примедбама овлашћеног лица Наручиоца или из неоправданих разлога прекине са пружањем услуга.

Наручилац може једнострано раскинути уговор пре реализације услуге у случају недостатка средстава за његову реализацију, без права Испоручиоца за потраживањем новчаних средстава.

Уколико дође до раскида Уговора пре завршетка свих услуга чије извођење је било предмет овог Уговора, Комисија Наручиоца ће сачинити Записник о до тада стварно пруженим услугама и њиховој вредности у складу са овим Уговором.

Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни, писменим путем у року од један дан од дана Одлуке о раскиду уговора.

#### ПОСЕБНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 15.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

##### Члан 16.

Све спорове који проистекну у реализацији овог уговора стране у овом уговору ће решавати споразумно.

У случају да споразум није могућ, спор ће решавати Привредни суд у Београду.

##### Члан 17.

Овај Уговор важи 12 (дванаест) месеци од дана обостраног потписивања.

##### Члан 18.

Овај Уговор је закључен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Наручиоцу припада 4 (четири), а Испоручиоцу 2 (два) примерка уговора.

ИСПОРУЧИЛАЦ

НАРУЧИЛАЦ

Земунска гимназија  
Градски парк 1, 11080 Земун  
<http://www.zemunskagimnazija.edu.rs>

ДУЖНИК: \_\_\_\_\_  
Седиште: \_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_  
Порески идентификациони број ПИБ: \_\_\_\_\_  
Текући рачун: \_\_\_\_\_  
Код банке: \_\_\_\_\_

**ИЗДАЈЕ** **МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО**  
**- за корисника бланко сопствене менице -**

**КОРИСНИК:** (Поверилац) Земунска гимназија, Главни парк 1, Земун

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије \_\_\_\_\_ и овлашћујемо Земунску гимназију, Главни парк 1, Земун, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 80% од укупне вредности понуде за ЈН: 1/2016, **услуге извођења екскурзије за први, други, трећи и четврти разред гимназије**, за Партију \_\_\_\_\_ што номинално износи \_\_\_\_\_ динара са ПДВ, а по основу повраћаја за авансно плаћање Меница важи \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) дана од дана коначног завршења посла за јавну набавку број 1/2016.

Овлашћујемо Земунску гимназију, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица \_\_\_\_\_ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

**М.П.**

Датум издавања  
овлашћења

Дужник –  
издавалац менице

\_\_\_\_\_  
потпис овлашћеног лица

**18. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач **може** да у оквиру понуде достави структуру и укупан износ трошкова припремања понуде

**Партија 1**

<b>Трошкови прибављања средстава обезбеђења (I)</b>	<b>Остали трошкови припреме понуде (II)</b>	<b>Укупни трошкови припреме понуде (III)</b>

**Партија 2**

<b>Трошкови прибављања средстава обезбеђења (I)</b>	<b>Остали трошкови припреме понуде (II)</b>	<b>Укупни трошкови припреме понуде (III)</b>

**Партија 3**

<b>Трошкови прибављања средстава обезбеђења (I)</b>	<b>Остали трошкови припреме понуде (II)</b>	<b>Укупни трошкови припреме понуде (III)</b>

**Партија 4**

<b>Трошкови прибављања средстава обезбеђења (I)</b>	<b>Остали трошкови припреме понуде (II)</b>	<b>Укупни трошкови припреме понуде (III)</b>

М.П.

Понуђач

---

Земунска гимназија  
Градски парк 1, 11080 Земун  
<http://www.zemunskagimnazija.edu.rs>

**ПОДНОСИЛАЦ:**

**ПРИМАЛАЦ:**

Земунска гимназија  
Градски парк 1, 11080 Земун

**ПОНУДА за ЈАВНУ НАБАВКУ бр. 1/2016 услуге извођења екскурзије за први, други, трећи и четврти разред гимназије -обликована по партијама НЕ ОТВАРАТИ!!!**

**Деловодни број, датум и сат подношења понуде:**

**(попуњава секретаријат школе)**



Земунска гимназија  
Градски парк 1, 11080 Земун  
<http://www.zemunskagimnazija.edu.rs>